

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БАНКОВСКОЙ ЯЧЕЙКОЙ ООО «ЖИВАГО БАНК»

I. Общие положения

1. ООО «ЖИВАГО БАНК»», далее – Банк, предоставляет Клиентам в аренду за плату индивидуальные банковские ячейки Сейф-банка, далее – банковские ячейки.
2. Пользователями банковских ячеек, далее – Клиентами, могут быть дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста, а также российские и иностранные юридические лица, заключившие с Банком Договор аренды индивидуальной банковской ячейки Сейф-банка, далее – Договор.
3. Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия аренды банковских ячеек.
4. Помещение Сейф-банка по укреплённости и защищённости соответствует требованиям нормативных документов и оборудовано охранной и пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.
5. Запрещается хранить в банковской ячейке и проносить в помещение Сейф-банка оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резко пахнущие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, инфекционные материалы, жидкости, наркотические вещества, продукты питания, предметы изъятые из гражданского оборота.
6. Клиентам запрещается вносить в конструкцию банковской ячейки, замка, ключа какие-либо изменения и усовершенствования.
7. Право доступа в помещение Сейф-банка имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их доверенные лица.
8. Банк следит за надлежащим состоянием помещения Сейф-банка в целом. С этой целью сотрудники Банка регулярно проводят его вентиляцию, дезинфекцию, контролируют его температурный режим.
9. Банковские ячейки, замки, ключи, иное оборудование принадлежат Банку.
10. Банковские ячейки, предназначенные для аренды, имеются одного вида: с одним Клиентским ключом. Каждой банковской ячейке присвоен номер.
11. Клиент вправе пользоваться любым количеством имеющихся свободных банковских ячеек. Срок пользования банковской ячейкой определяется в Договоре и составляет от одного дня до одного года. Банк может продлить срок пользования банковской ячейкой по желанию Клиента путем заключения Дополнительного соглашения к Договору, за исключением Договора, оформленного «с особыми условиями».
12. Банк гарантирует неразглашение сведений о самом Клиенте, его доверенных лицах, номере его банковской ячейки, а также самого факта пользования банковской ячейкой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

II. Условия пользования банковской ячейкой

Для получения в аренду банковской ячейки Клиенту необходимо:

1. Заполнить бланк Договора установленного Банком образца.
Клиенту - физическому лицу необходимо представить в Банк документ, подтверждающий личность.
Клиенту - юридическому лицу необходимо представить комплект документов, согласно Перечню, установленному Банком.

2. Внести в кассу Банка или перечислить в безналичном порядке установленную тарифами Банка и Договором плату за аренду банковской ячейки. Клиент вправе пользоваться банковской ячейкой с момента поступления денежных средств на счет Банка.
3. В присутствии сотрудника Банка лично убедиться в том, что банковская ячейка, замок и ключи от банковской ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.
4. При последующих посещениях помещения Сейф-банка Клиенту необходимо иметь документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ и ключ от банковской ячейки.

В течение срока пользования банковской ячейкой Клиент обязан:

1. Использовать банковскую ячейку только по прямому назначению.
2. Не допускать ухудшения технического состояния банковской ячейки, а также каких-либо повреждений ключа и замка банковской ячейки.
3. Не хранить в банковской ячейке имущество, способное оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние системы и замка банковской ячейки, а также предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля.
4. Обеспечить сохранность ключа от банковской ячейки, а в случае его утраты и/или повреждения незамедлительно сначала – устно, любым видом связи, а затем – письменно уведомить об этом Банк. При этом Клиент вправе передавать ключ от банковской ячейки только лицам, чье право доступа к банковской ячейке зафиксировано в доверенности, оформленной в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.
5. Обеспечить сохранность замка банковской ячейки в исправном состоянии. В случае повреждения замка незамедлительно уведомить об этом сотрудника Банка.
6. Следовать рекомендациям сотрудника Банка и службы охраны при посещении помещения Сейф-банка и пользовании банковской ячейкой.
7. Перед открытием банковской ячейки убедиться в ее целостности и исправности. Закрыть банковскую ячейку, расписаться за посещение банковской ячейки в Журнале посещений и покинуть помещение Сейф-банка, убедившись, что сотрудник Банка также расписался в Журнале посещений.
8. Находиться в Помещении Сейф-банка не более 5 (Пяти) минут.
9. До истечения последних календарных суток аренды банковской ячейки изъять из нее имущество и передать ключ от банковской ячейки сотруднику Банка.
10. Заблаговременно уведомить сотрудника Банка о невозможности лично прийти в Банк и изъять имущество до истечения срока аренды банковской ячейки.
11. Ознакомить доверенных лиц с настоящими Правилами до оформления им доверенности.
12. Согласно тарифам Банка, штраф за ремонт банковской ячейки по вине Клиента, а также в случае утраты или порчи Клиентом ключа.

III. Плата за аренду банковской ячейки

1. За пользование банковской ячейкой Клиент оплачивает Банку арендную плату согласно действующим тарифам. Клиент может внести плату за аренду банковской ячейки наличными денежными средствами или по безналичному расчету.

IV. Доверенности на право пользования банковской ячейкой

1. Клиент вправе выдать доверенность на право пользования банковской ячейкой одному или нескольким лицам. Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование банковской ячейкой.
2. В доверенности должна быть указана дата ее составления прописью. Доверенность без указания даты является недействительной.
3. В доверенности должны быть указаны: период действия доверенности, Ф.И.О. и паспортные данные уполномоченного лица, номер договора аренды индивидуальной банковской ячейки Сейф-банка, подпись уполномоченного лица.

4. Клиент может составить одну общую доверенность по нескольким арендованным им банковским ячейкам. Оформление такой доверенности осуществляется в соответствии с предыдущим пунктом.
5. По истечении срока действия доверенности Клиент вправе оформить новую доверенность. Клиент может составить новую доверенность и до истечения срока действия предыдущей доверенности. В этом случае в новой доверенности он должен указать, что ранее составленная им доверенность теряет силу.
6. Доверенности, выданные Клиентами - юридическими лицами, заверяются печатью организации и уполномоченными лицами. Доверенности клиентов - физических лиц могут быть нотариально удостоверены или надлежащим образом оформлены в Банке.
7. Доверенности Клиентов - иностранных граждан должны быть удостоверены консульскими учреждениями РФ либо местными компетентными органами страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях РФ.
8. Все доверенности остаются на хранение в Банке (оригинал – в случае полномочий в рамках банковской ячейки; копия, заверенная нотариусом/сотрудником – в случае расширенных полномочий, указанных в доверенности).
9. Доверенные лица, получившие допуск в Помещение Сейф-банка, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.
10. По истечении срока аренды банковской ячейки, а также в случае смерти Клиента-физического лица, ликвидации или реорганизации Клиента-юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу.
11. Полномочия доверенного лица могут быть аннулированы путем личной подачи Клиентом письменного заявления на имя Председателя Правления Банка, после чего прекращается допуск доверенного лица к банковской ячейке.

V. Ответственность за нарушение Правил

1. В случае утраты или повреждения ключа, самой банковской ячейки, замка по вине Клиента, Клиент оплачивает штраф за ремонт банковской ячейки по тарифам Банка, действующим на момент утраты (повреждения).
2. В случае если Клиент и/или его имущество в результате прямого воздействия испортит или нанесет вред оборудованию помещения Сейф-банка, имуществу третьих лиц, а также самим третьим лицам, находящимся в Помещении Сейф-банка, Клиент обязан возместить в полном объеме расходы Банка и третьих лиц, связанные с устранением повреждений и/или порчи, а также их последствий.
3. Клиент несет полную имущественную ответственность за любые нарушения настоящих Правил со стороны доверенных лиц.
4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, военных действий, принятия нормативных актов органами государственной власти и управления, препятствующих исполнению обязательств по настоящим Правилам и т.п.).
5. Банк не несет ответственности за изъятие ценностей из банковской ячейки доверенными лицами после смерти Клиента-физического лица, ликвидации или реорганизации Клиента-юридического лица при отсутствии в Банке соответствующей информации.
6. Если Клиент по истечении срока пользования не освобождает банковскую ячейку, не возвращает ключ и не вносит плату за аренду банковской ячейки сверх установленного срока, Банк вправе по истечении 45 дней с момента окончания срока аренды вскрыть банковскую ячейку. Документом, подтверждающим факт вскрытия банковской ячейки и выемки имущества, является Акт. В Акте указывается причина вскрытия банковской ячейки, фамилии, имени, отчества и должности лиц, вскрывающих банковскую ячейку и присутствующих при вскрытии банковской ячейки (не менее трех), составляется Опись имущества, находящегося в банковской

ячейке. Расходы, связанные с ремонтом банковской ячейки, возмещаются согласно тарифам, действующим на момент вскрытия банковской ячейки. В случае если Клиент по каким-либо причинам не оплатил штрафные санкции, предусмотренные тарифами Банка, последний вправе в судебном порядке получить удовлетворение за счет иного имущества Клиента.

7. Изъятное имущество подлежит хранению в Банке.

Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа.

2. Банк вправе в любой момент в одностороннем порядке внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Эти изменения доводятся до сведения Клиента путем размещения объявления в операционном зале Банка за 10 (Десять) календарных дней до введения их в действие, а также путем размещения на сайте банка. Справочную информацию о внесении изменений в Правила Клиент также может получить по телефону у ответственного сотрудника Банка.

3. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Правил. Согласовано, к условиям настоящего документа присоединяюсь.