




# Живаго-банк Онлайн

Физические лица. Руководство пользователя. Веб-версия.

Техническая поддержка:

 8-800-100-64-44

 [dbo@zhivagobank.ru](mailto:dbo@zhivagobank.ru)

 iSimpleBank2.0

Разработчик ООО «АйСимплЛаб» (iSimpleLab)

**Оглавление**

2019

Введение .....	3
Правила безопасности при использовании системы.....	4
Требования к рабочему месту клиента .....	5
1. Начало работы в системе «Живаго-банк Онлайн».....	6
Самостоятельная регистрация в системе «Живаго-банк Онлайн» .....	7
2. Вход в систему «Живаго-банк Онлайн» .....	9
3. Работа в системе «Живаго-банк Онлайн».....	10
3.1. Смена логина и пароля.....	10
3.2. Просмотр операций по счету/карте .....	11
3.3. Оплата услуг.....	12
3.3.1. ЖКУ г. Рязань (база начислений МП «КВЦ») .....	14
3.3.2. Природный газ («Газпром межрегионгаз г. Рязань») .....	17
3.3.3. Пополнение карт MasterCard, Visa и Мир .....	18
3.3.4. Оплата штрафов ГИБДД (онлайн).....	19
3.4. Перевод между моими счетами.....	20
3.5. Перевод в рублях .....	21
3.5.1. Перевод физическому лицу.....	21
3.5.2. Перевод организации или индивидуальному предпринимателю.....	22
3.5.3. Оплата налогов .....	23
3.6. Вклады.....	25
3.6.1. Открытие вклада.....	26
3.6.2. Пополнение вклада .....	29
3.6.3. Закрытие вклада .....	29
3.7. Просмотр истории операций .....	30
3.8. Работа с шаблонами документов.....	31
3.8.1. Создание шаблонов.....	32
3.8.2. Редактирование шаблонов.....	32
3.8.3. Создание периодических платежей .....	34
3.9. Запросить кредит .....	35
3.10. Обмен письмами с Банком.....	35

## Введение

«Живаго-банк Онлайн» – офис Живаго-банка для обслуживания физических лиц в сети интернет, позволяющий контролировать состояние Ваших банковских счетов, карт, вкладов и совершать переводы денежных средств.

С помощью Живаго-банк Онлайн Вы можете совершить следующие операции:

- оплатить услуги сотовой связи, интернет и еще более чем 2000 разнообразных услуг (телевидение, ЖКХ и пр.);
- оплатить налоги;
- перевести средства между своими счетами в Живаго-банке;
- перевести средства в пользу физических лиц или организаций – клиентов других банков;
- перевести денежные средства на карты клиентов Живаго-банка;
- создать заявку на кредит;
- открыть вклад и производить операции с ним;
- написать письмо в Живаго-банк.

Также «Живаго-банк Онлайн» позволяет получить информацию:

- об остатке и совершенных операциях по картам, счетам, вкладам;
- об отделениях и банкоматах Живаго-банка.

## **Правила безопасности при использовании системы**

- никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому, включая сотрудников банка, свои пароли для входа в Живаго-банк Онлайн, коды для подтверждения платежей, а также номера и CVV2/CVC2 коды ваших карт;
- не записывайте пароль для входа в Живаго-банк Онлайн в Ваш мобильный телефон, потому что это может привести к его краже и использованию неуполномоченными лицами;
- при потере или неожиданным прекращением работы SIM-карты, а также при смене номера телефона обязательно сообщите в банк;
- избегайте посещения сомнительных сайтов, чтения почты от сомнительных источников, установки и обновления любого программного обеспечения не с официальных сайтов разработчиков. Помните, что Банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/E-mail – сообщения;
- установите и регулярно обновляйте антивирусное обеспечение;
- в случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо незамедлительно сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа.

## **Требования к рабочему месту клиента**

Для корректной работы системы «Живаго-банк Онлайн» необходимо использовать следующие версии браузеров:

- Internet Explorer 11 и выше
- Mozilla Firefox 52 и выше
- Google Chrome 49 и выше
- Safari (5.1.7-для Windows и выше для iOS)
- Opera 36 и выше
- Yandex browser 17.4.1 и выше

Для защиты от атак злоумышленников необходимо иметь установленное антивирусное программное обеспечение на компьютере, с которого производится работа в системе «Живаго-банк Онлайн».

## 1. Начало работы в системе «Живаго-банк Онлайн»

Для входа в систему «Живаго-банк Онлайн» Вам необходимо:

- подключиться к этой услуге, написав заявление в любом удобном для Вас офисе Банка (требуется предъявить паспорт)

### ИЛИ

провести самостоятельную регистрацию в системе «Живаго-банк Онлайн» с помощью веб-браузера через ссылку «Регистрация» на стартовой странице <https://online.zhivagobank.ru> (обязательно наличие банковской карты);

- получить смс-сообщение на номер телефона, содержащее логин и пароль для входа в систему;
- в стартовом окне системы ввести полученные логин и пароль:
  - через веб-браузер на сайте <https://online.zhivagobank.ru>

### ИЛИ

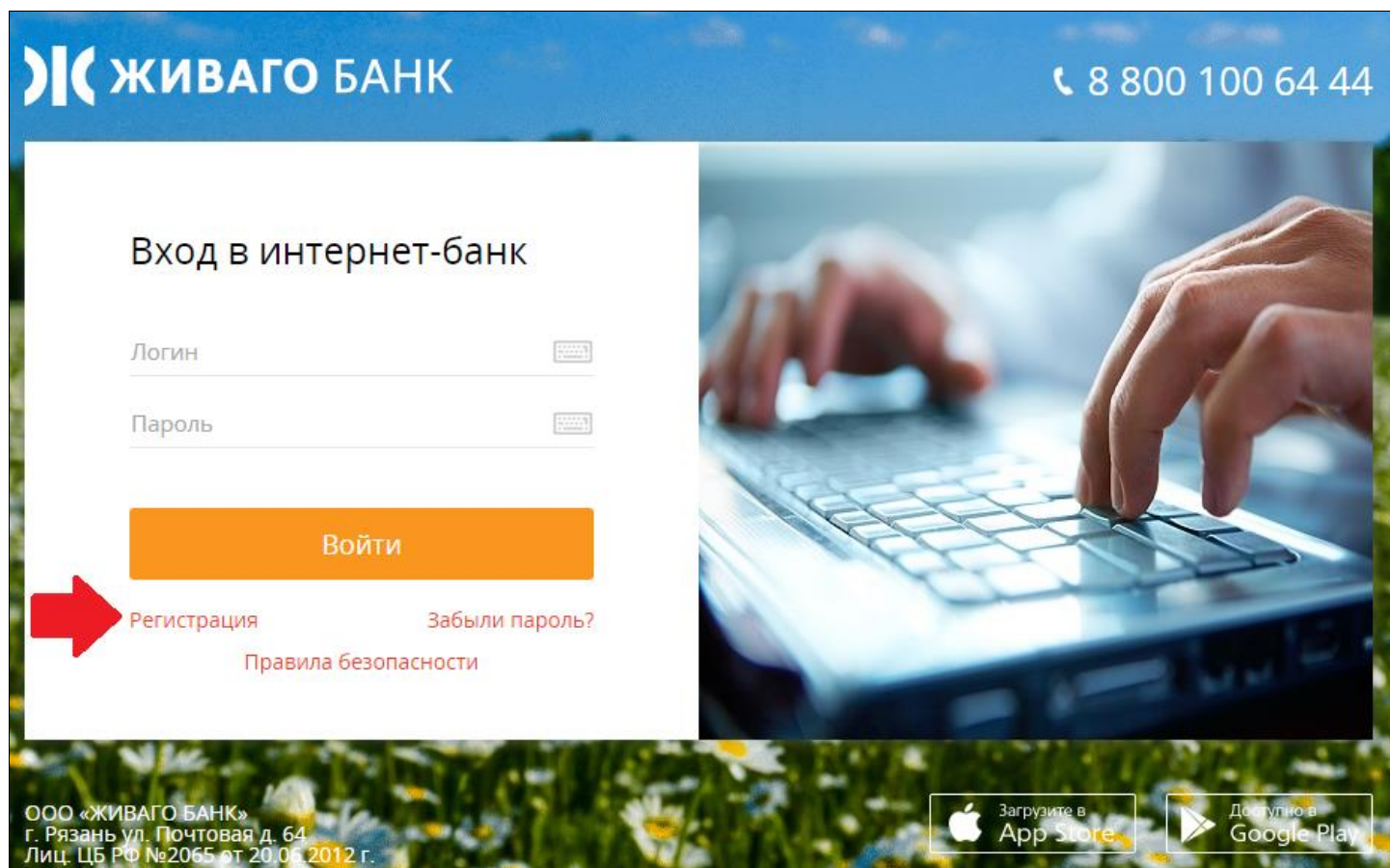
- скачав Мобильное приложение в

**AppStore** версии 13.10 (206) для устройств на операционной системе iOS или в **Google Play** версии 15.3.4 для устройств на операционной системе Android;

- дополнительно подтвердить свой вход смс-кодом, отправленным на Ваш телефон после ввода логина и пароля.

## Самостоятельная регистрация в системе «Живаго-банк Онлайн»

На стартовой странице «Живаго-банк Онлайн» <https://online.zhivagobank.ru> перейдите по ссылке «Регистрация».

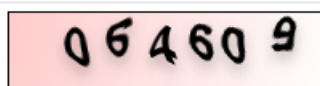


Далее, заполните электронное заявление на подключение к системе и нажмите кнопку «Далее».

Внимание! Будет произведена проверка введённых данных. В случае неудачи, обратитесь в Банк по телефону 8-800-100-64-44.

## Мастер саморегистрации клиента банка по карте

Номер карты	<input type="text" value="1233-4564-6457-5859"/>
	16-значный номер, указанный на ее лицевой стороне
Серия паспорта	<input type="text" value="6199"/>
Номер паспорта	<input type="text" value="1777777"/>
Телефон	<input type="text" value="+7 (998) 999-50-25"/>
	Внимание! Пожалуйста, укажите номер мобильного телефона, включая код страны и код оператора. Пример: 79161234567, где 7 - код страны, 916 - код оператора, 1234567 - номер телефона
Контрольный вопрос	<input type="text" value="Кличка собаки"/>
Ответ на контрольный вопрос	<input type="text" value="Лаки"/>
Желаемый логин	<input type="text" value="mybanklogin"/>
<input checked="" type="checkbox"/> С правилами ознакомлен	



Обновить картинку

[Назад](#) [Далее](#)

Если проверка будет пройдена успешно, в ответ придёт смс-сообщение с кодом подтверждения регистрации в системе «Живаго-банк Онлайн». Введите этот код в соответствующее поле на экране.

После подтверждения регистрации на телефон, указанный при регистрации, поступит смс-сообщение с логином и паролем для авторизации в системе «Живаго-банк Онлайн».



## 2. Вход в систему «Живаго-банк Онлайн»

1. В любом из рекомендуемых браузеров ввести в адресной строке <https://online.zhivagobank.ru> нажать кнопку «Переход». Появится стартовая страница системы.
2. В поле «Учетная запись» необходимо ввести логин, который пришёл в смс-сообщении.
3. В поле «Пароль» необходимо ввести пароль, полученный в смс.
4. Нажать кнопку «Вход» .
5. После проверки логина и пароля на номер телефона, указанный в заявлении на подключение, будет отправлено смс-сообщение, содержащее код доступа для проверки входа. Этот код необходимо ввести в соответствующее поле и нажать кнопку «ОК» .

### Проверка входа

Вы зашли с устройства aa758ac5.  
Данное устройство является ДОВЕРЕННЫМ.  
Для вашей безопасности подтвердите вход простой электронной подписью.

Отправлено сообщение, содержащее код доступа. Введите полученный код:

[Отправить код еще раз](#)

Сообщение доставлено (\*\*\*\*\*5025)  
Пароль действует в течение 300 секунд

ОК

Выход

**Внимание!** Для отправки и доставки смс-сообщения требуется некоторое время. Перед повторным запросом кода необходимо подождать несколько минут.

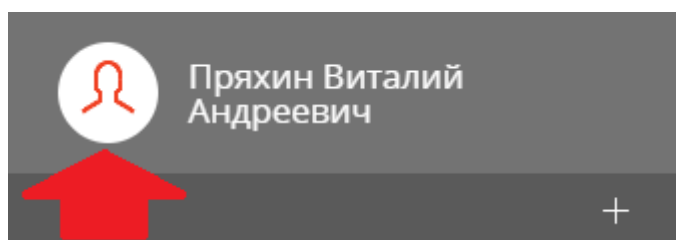
6. Если проверка кода доступа прошла успешно, на экране отобразится главное меню, в котором отображаются все счета, вклады, карты клиента, а также меню для оплаты услуг, переводов в рублях, просмотра выписок и операций.


### 3. Работа в системе «Живаго-банк Онлайн»

#### 3.1. Смена логина и пароля

Генерация логина и пароля производится программным способом, поэтому логин и пароль часто являются трудно запоминаемым.

Для смены логина и/или пароля необходимо нажать на ярлык профиля пользователя в верхней левой части страницы



**Смена логина** - в окне Смена учетной записи ввести желаемый логин ( если введенный логин является корректным и не занят другим пользователем, справа от поля ввода появится знак  ) и нажать кнопку «ОК».

## Смена учетной записи

Учетная запись - это Ваше личное имя для входа в систему, которое Вам удобно использовать.

После задания учетной записи вход в систему возможен только при его указании в окне входа в систему.

Рекомендации по назначению имени учетной записи:

- должно иметь длину не менее 6 симв.
- должно иметь длину не более 64 симв.
- желательно содержание русских и латинских символов, цифр и знаков.

После смены учетной записи рекомендуется осуществить выход и повторный вход в систему.

Новая учетная запись	<input type="text" value="clntpvaq "/>	✓
Начальная учетная запись	<input type="text" value="clntqinlqxEx"/>	

**Смена пароля** - в окне Смена пароля пользователя ввести старый пароль и дважды ввести новый пароль и нажать кнопку «ОК».

## Смена пароля пользователя

Рекомендации по назначению нового пароля:

- должен иметь длину не менее 6 симв.
- обязательно содержание:цифр.
- после смены пароля рекомендуется осуществить выход и повторный вход в систему.

Старый пароль	<input type="text"/>
Новый пароль	<input type="text"/>
Подтверждение	<input type="text"/>

### 3.2. Просмотр операций по счету/карте

Чтобы просмотреть операции по выбранному счету/карте, необходимо нажать на виджет нужного счета или карты на панели виджетов в левой части меню (1). Затем выбрать пункт Выписка (2) и указать необходимый временной интервал.

Пряхин Виталий Андреевич

КАРТЫ +

- МИР экспресс 0.00 Р
- МИР экспресс 0.00 Р
- Моя карта 1 12 325.27 Р
- MasterCard Gold PayPass RUR 52 774.45 Р

ВКЛАДЫ +

- Экспресс Онлайн 0.00 Р
- Уважение сч 2.6 от 1,000 с кап с 28.03.2020 7 000.00 Р

**Моя карта 1** 12 325.27 Р  
5543-XXXX-XXXX-5535

Последние операции Информация по карте **Выписка**

Номер счета/карты: 5543-XXXX-XXXX-5535

за день  за 3 дня  
 за неделю  за 3 недели  
 за месяц  за 3 месяца

с 21.07.2020 по 27.07.2020

**Сформировать**

### 3.3. Оплата услуг

Для оплаты услуг мобильной связи, интернета и прочих услуг, необходимо выбрать в меню пункт «Платежи» и в графе «Оплата услуг» выбрать нужную услугу или задать имя услуги в поле «Поиск».

Поиск услуги по наименованию

**Оплата услуг**

<Все территории> Поиск




























Выбрать нужную категорию

- Сотовая связь
- Интернет, ТВ и Телефония
- Услуги ЖКХ
- Финансовые услуги
- Госуслуги и штрафы
- Игры и развлечения
- Зарубежные услуги
- Другие платежи
- Фонды помощи
- Транспорт
- Образование
- Пополнение карт MasterCard, Visa и МИР

В отобразившемся списке услуг выбрать услугу для оплаты.






### Оплата услуг

<Все территории> ▼ Поиск 🔍

 Мегафон	 Скайлинк			
 МТС	 МТС	 Билайн	 TELE2	 Almatel - мобильная СВЯЗЬ
 ТТК. Сотовая связь	 ЦЕНТР 2М	 Wifire Mobile (NetByNet)	 Ростелеком Сотовая СВЯЗЬ	 Тинькофф Мобайл
 СберМобайл	 THURAYA (спутниковая СВЯЗЬ)	 SIM SIM	 Связной Мобайл	 LYCAMOBILE
 Pronto	 V-TELL	 Алло Инкогнито	 Скайлинк	 Телетай Бизнес
 Волна мобайл	 Смартс	 Матрикс Телеком	 Сотовая связь МОТИВ	 Yota - сотовая связь

Следуя инструкциям на экране, ввести все запрашиваемые данные и сумму оплаты. После чего нажать кнопку «Оплатить».

### МТС

Дата документа	15.07.2020 
Введите номер телефона	(910)600-11-22  Ввести номер телефона, за который производится оплата Номер телефона вводится без '8'
Счет списания	5543-XXXX-XXXX-2289   Выбрать счет, с которого будут списаны средства
Сумма платежа	<input type="text" value="500,00"/> 500,00 RUR, Российский рубль  Указать сумму оплаты
Комиссия	0,00
Общая сумма	500,00
<input checked="" type="checkbox"/> С правилами ознакомлен	
<input type="button" value="Оплатить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

### 3.3.1. ЖКУ г. Рязань (база начислений МП «КВЦ»)

Для оплаты начислений за квартиру в графе Территория нужно выбрать г. Рязань, затем в группе «Услуги ЖКХ» выбрать услугу «Оплата ЖКУ г. Рязань» (онлайн).

#### Оплата услуг

Рязань

Сотовая связь    Интернет, ТВ и Телефония    **Услуги ЖКХ**    Госуслуги и штрафы    Транспорт

Пополнение карт MasterCard, Visa и МИР

#### Оплата услуг

Рязань

**Оплата ЖКУ г.Рязань (онлайн)**    Оплата за газ г.Рязань

Появится поле для ввода номера лицевого счета.

Оплата ЖКУ г.Рязань (онлайн)

Ввод номера лицевого счета

Лицевой счет

лицевой счет КВЦ 8 цифр




Дальше

После ввода номера лицевого счета и нажатия на кнопку «Далее» появится квитанция с начислениями, в которой можно корректировать суммы оплаты за услуги из раздела «Начисления» (содержание жилья, общедомовые нужды – ОДН, домофон и прочие) и вводить расход по счетчикам по услугам из раздела «Счетчики» (холодное водоснабжение – ХВС, горячее водоснабжение – ГВС и прочие).

В секции «Режим оплаты» выбирается режим отображения данных:

- Долг – отображаются все начисления до начала текущего месяца.
- Начисления – отображаются начисления за текущий месяц.
- Долг и начисления – отображаются начисления, включающие долг на начало месяца.

## Оплата ЖКУ г.Рязань (онлайн)

Квитанция за июль 2020г.  Дата актуальности базы начислений  
Лицевой счет: 99249970  Номер указанного лицевого счета  
Адрес: г.Рязань, Татарская улица, д.65, кв.28  Адрес по лицевому счету  
ФИО: ПРЯХИНА ЖАННА АЛЕКСАНДРОВНА

### Режим оплаты

- Долг на начало месяца  
 Начисления  
 Долг на конец месяца

Начисления  Услуги с начислениями

Услуга	Сумма оплаты начислений	Пеня
Сод. жилья	<input type="text" value="967,40"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Взнос на капремонт	<input type="text" value="805,02"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Обращение с ТКО	<input type="text" value="279,39"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Счетчики  Услуги со счетчиками

Наименование	Пред.показание	Тек.показание	Расход	Тариф	Сумма оплаты
ХВС (Индивидуальный)	2240.0	<input type="text" value="2 240,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	27.7	0,00
Водоотведение				31.36	0,00
Электроснабжение (Индивидуальный)	17810.0	<input type="text" value="17 810,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	4.83	0,00

Общая сумма платежа 2 051,81 руб.

[Информация о тарифах по оплате ЖКУ г. Рязани](#)

[Справочная информация об исполнителях услуг](#)


 Поле ввода расхода для счетчика

Назад

Дальше

После нажатия кнопки «Дальше» появится экран, на котором надо выбрать счёт списания денежных средств в оплату услуги.

## Оплата ЖКУ г.Рязань (онлайн)

<b>Дата документа</b>	27.07.2020 
Квитанция за	июля 2020г.
Лицевой счет	99249970
Адрес	г.Рязань, Татарская улица, д.65, кв.28
ФИО	ПРЯХИНА ЖАННА АЛЕКСАНДРОВНА
Режим оплаты	Долг на конец месяца

### Начисления

#### Услуга: Сод. жилья

Сумма оплаты начислений	0,00
Пеня	0,00

#### Услуга: Взнос на капремонт

Сумма оплаты начислений	0,00
Пеня	0,00

#### Услуга: Обращение с ТКО

Сумма оплаты начислений	0,00
Пеня	0,00

### Счетчики

#### Наименование: ХВС (Индивидуальный)

Пред.показание	2240.0
Тек.показание	2240.0
Расход	0.0
Тариф	27.7
Сумма оплаты	0,00

#### Наименование: Водоотведение

Тариф	31,36
Сумма оплаты	0,00

#### Наименование: Электроснабжение (Индивидуальный)

Пред.показание	17810.0
Тек.показание	17810.0
Расход	0.0
Тариф	4,83
Сумма оплаты	0,00

Счет списания  

Сумма платежа 0,00 RUR, Российский рубль

Комиссия RUR, Российский рубль

Общая сумма 0,00 RUR, Российский рубль

С правилами ознакомлен

Назад

Оплатить

Отмена

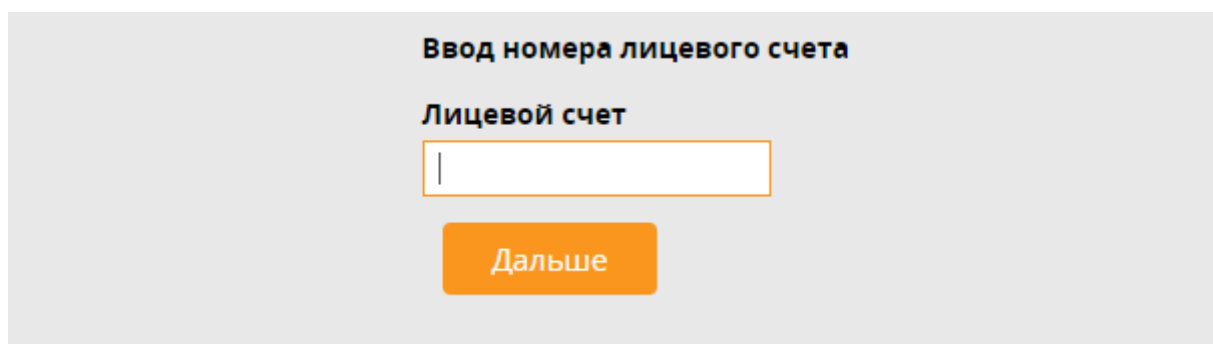


Внимание! Обновление базы начислений по лицевым счетам производится один раз в месяц. Произведенная оплата ЖКУ будет отражена в базе начислений в следующем месяце, однако поставщики услуг получат оплату своевременно.

### 3.3.2. Природный газ («Газпром межрегионгаз г. Рязань»)

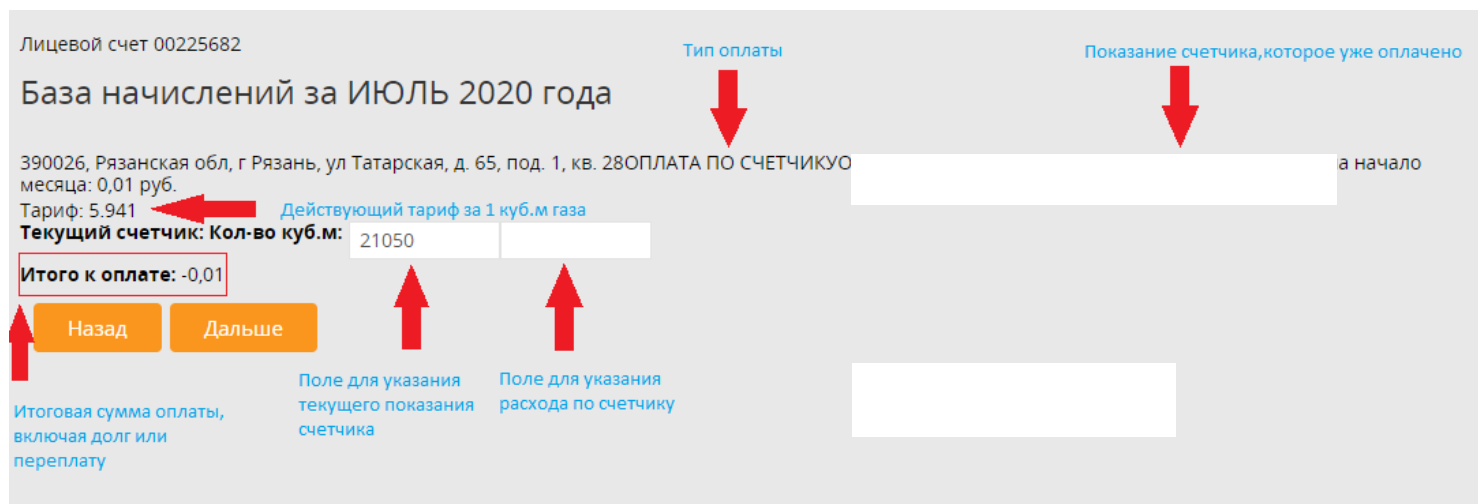
Для оплаты за газ необходимо в группе услуг «Услуги ЖКХ» выбрать услугу «Оплата за газ г. Рязань».

На экране ввода номера лицевого счета необходимо указать 8-значный номер лицевого счета. После ввода нажать кнопку «Дальше».



В зависимости от наличия счётчика газа, установленного по адресу, соответствующему лицевому счёту, отобразится квитанция с информацией по начислениям.

Если **счётчик установлен**, то для оплаты необходимо указать текущее показание счётчика или расход по нему.



Если по лицевому счёту **отсутствует счётчик**, то на экране отобразится долг или переплата на начало месяца, сумма начислений за текущий месяц и итоговая сумма к оплате.

Лицевой счет 00170710








## База начислений за ИЮЛЬ 2020 года

390015, Рязанская обл, г Рязань, ул Беякова, д. 29, под. 1, кв. 16ОПЛАТА ПО НАЧИСЛЕНИЮПЕРЕПЛАТА на начало месяца: 0,00 руб.Начислено: 138.34 руб.  
**Итого к оплате:** 138,34

Назад

Дальше

После нажатия кнопки «Дальше» появится экран, на котором надо выбрать счёт списания денежных средств в оплату услуги.

Дата документа	17.07.2020 
Лицевой счет	00225682  Лицевой счет
Тип оплаты	1  0 - без счетчика 1 - со счетчиком
Рассчитанная сумма	11.872  Сумма к оплате
Тариф	5.941  Тариф по счетчику
Вид введенных данных	3  1 - оплата без счетчика 2 - по счетчику указано текущее показание 3 - по счетчику указан расход
Введенная величина	2
ФИО	ПРЯХИНА ЖАННА АЛЕКСАНДРОВНА
Счет списания	<input type="text"/> 
Сумма платежа	11,87 RUR, Российский рубль
Комиссия	
Общая сумма	11,87
<input checked="" type="checkbox"/> С правилами ознакомлен	
Назад	Оплатить

Внимание! База начислений содержит информацию по лицевым счетам г. Рязани и Рязанской области. Обновление базы начислений по лицевым счетам производится один раз в месяц. Произведенная оплата за природный газ будет отражена в базе начислений в следующем месяце, однако поставщик услуги ООО «Газпром межрегионгаз Рязань» получит оплату своевременно.

### 3.3.3. Пополнение карт MasterCard, Visa и Мир

Для совершения перевода на карту MasterCard, Visa или Мир, необходимо выбрать пункт «Платежи», а затем виджет «Пополнение карт MasterCard, Visa или Мир». После выбора типа карты и указания номера телефона появится экранная форма для заполнения реквизитов перевода:

## MasterCard (Россия). Денежные переводы на карту.

Дата документа	17.07.2020	
Введите номер карты	5594123456785566	← Номер карты получателя
Введите номер телефона для смс информирования о статусе платежа	9989995025	← Номер телефона отправителя
Счет списания	5543-XXXX-XXXX-2289	← Номер карты отправителя
Сумма платежа	1 000,00	RUR, Российский рубль
Комиссия	50,00	
Общая сумма	1 050,00	

С правилами ознакомлен

[Назад](#) [Оплатить](#) [Отмена](#)

Реквизиты заполняются согласно заголовкам полей.

После заполнения всех полей нажать кнопку «Оплатить». Системой будет произведена проверка указанных реквизитов, включая проверку существования карты получателя. Если проверка пройдена успешно, появится экран подтверждения счёта списания и суммы, включая комиссию за перевод.

Для подтверждения оплаты нажать кнопку «Оплатить».

### 3.3.4. Оплата штрафов ГИБДД (онлайн)

Оплата штрафов ГИБДД производится по номеру постановления и дате постановления согласно данным Федерального казначейства.

Для оплаты штрафов необходимо выбрать пункт «Платежи», затем выбрать группу «Госуслуги и штрафы».

#### Оплата услуг

Рязань Поиск

Сотовая связь

Интернет, ТВ и Телефония

Услуги ЖКХ


Госуслуги и штрафы ←

Транспорт

Пополнение карт MasterCard, Visa и МИР


Далее нажать виджет «Оплата штрафа ГИБДД по номеру постановления (Федеральное казначейство)». Появится экранная форма для заполнения реквизитов перевода. Реквизиты заполняются согласно названиям полей.

## Оплата штрафа ГИБДД по номеру постановления (Федеральное казначейство)

Название услуги	Оплата штрафа ГИБДД по номеру постановления (Федеральное казначейство)	
Номер постановления	<input type="text" value="18810050130001218962"/>	
	Номер вводится без пробелов или разделителей. Пример: 99ФД1234567	
Дата вынесения постановления	<input type="text" value="04.07.2020"/>	
	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Пример: 31.12.2003	
ФИО плательщика (без сокращений)	<input type="text" value="Пряхин Виталий Андреевич"/>	
Контактный телефон плательщика	<input type="text" value="(998) 999-50-25"/>	
Счет списания	<input type="text" value="5543-XXXX-XXXX-2289"/>	
Доступный лимит	39.13 RUR	
Сумма платежа	<input type="text" value="1 500,00"/>	RUR, Российский рубль







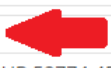


После заполнения всех полей нажать кнопку «Далее». Системой будет произведена проверка указанных реквизитов, включая проверку наличия неоплаченного постановления в Федеральном казначействе с указанным номером, а также правильность суммы. Если проверка пройдена успешно, появится экран подтверждения счёта списания и суммы оплаты, включая комиссию за перевод.

### 3.4. Перевод между моими счетами


Для того, чтобы перевести денежные средства между своими счетами необходимо выбрать пункт «**Переводы**», затем выбрать пункт «**Перевод между моими счетами (+ конверсия)**» или далее нажать на ярлык «Создать новый» 

В появившейся форме заполнить поля «**№ счета списания**», «**№ счета зачисления**» и «**Сумма операции**». После заполнения обязательных полей нажать кнопку «**Оплатить**».

## Перевод между своими счетами (+конверсия) (новый)


  	
Дата документа	24.07.2020 
№ счета списания	5543-XXXX-XXXX-5535  <a href="#">Выбрать счет, с которого производится оплата</a> 
	MasterCard Standard PayPassRUR 12325.27 RUR
№ счета зачисления	5519-XXXX-XXXX-2477  <a href="#">Выбрать счет, на который производится оплата</a> 
	MasterCard Gold PayPass RUR 52774.45 RUR
Сумма операции	1 000,00 RUR, Российский рубль  <a href="#">Сумма перевода</a>
Сумма комиссии	0,00 RUR
Всего к списанию	1 000,00 RUR
<a href="#">Оплатить</a> <a href="#">Отмена</a>	

### 3.5. Перевод в рублях

Чтобы выполнить перевод денежных средств физическому лицу или организации нужно выбрать пункт **«Переводы»**, затем пункт **«Переводы в рублях»** и далее нажать на ярлык **«Создать новый»** 

В появившейся форме необходимо заполнить все поля, выделенные жирным шрифтом. В зависимости от типа получателя набор полей на форме меняется.

#### 3.5.1. Перевод физическому лицу

Чтобы выполнить перевод денежных средств физическому лицу нужно выбрать пункт **«Переводы»**, затем пункт **«Переводы в рублях»** и далее нажать на ярлык **«Создать новый»** 

В появившейся форме в области **«Получатель платежа»** выбрать переключатель **«Физическое лицо»**. После этого заполнить следующие поля:

А) Если получатель обслуживается в **«Живаго-банке»**:

- номер счета получателя (20 знаков) или номер карты (16 знаков), если перевод производится на карту;

- фамилия, имя, отчество получателя платежа;
- сумма платежа.


Б) Если получатель в другом банке (не **«Живаго-банк»**):

- номер счета получателя (20 знаков);
- БИК банка получателя (9 знаков);
- фамилия, имя, отчество получателя платежа;
- сумма платежа;
- ИНН получателя. При отсутствии ИНН у получателя ввести в поле **«000000000000»**.

После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку **«Оплатить»**.

Для подтверждения оплаты платежа потребуется ввести код, который будет отправлен в смс-сообщении.

### 3.5.2. Перевод организации или индивидуальному предпринимателю

Чтобы выполнить перевод денежных средств организации или индивидуальному предпринимателю нужно выбрать пункт **«Переводы»**, затем пункт «Переводы в рублях» и далее нажать на ярлык «Создать новый» 

В появившейся форме в области «Получатель платежа» выбрать переключатель «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», соответственно. После этого заполнить следующие поля:

А) Если организация обслуживается в «Живаго-банке»:

- номер счета организации (20 знаков);
- наименование организации;
- ИНН организации;
- КПП организации;
- сумма оплаты;
- детали платежа – за что производится оплата.

Б) Если получатель в другом банке (не «Живаго-банк»):

- номер счета организации (20 знаков);
- БИК банка получателя (9 знаков);
- наименование организации (если получатель является предпринимателем, то ФИО предпринимателя);
- ИНН организации;
- КПП организации (если получатель предприниматель, то только ИНН предпринимателя);
- сумма оплаты;
- детали платежа – за что производится оплата.

После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку «Оплатить».

Для подтверждения оплаты платежа потребуются ввести код, который будет отправлен в смс-сообщении.

## Перевод в рублях (новый)

Дата документа	20.07.2020
Счет/карта списания	<input type="text"/>
Тип отправки	<input checked="" type="radio"/> в другой банк <input type="radio"/> на счет банка <input type="radio"/> на карту банка
Номер счета контрагента	40702.810.4.00030003251
БИК банка	044206704
Банк контрагента	ПАО "ЛИПЕЦККОМБАНК"
Кор.счет банка контрагента	30101.810.7.00000000704
Населенный пункт банка	г.Липецк
<input type="radio"/> Физическое лицо <input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо	
<input type="radio"/> Индивидуальный предприниматель <input type="radio"/> Налоговый/бюджетный орган	
<input type="radio"/> Таможенный орган	
Название контрагента	ООО "Автосалон"
ИНН контрагента	4824992763
КПП контрагента	482250001
<a href="#">Сохранить контрагента</a>	
Сумма платежа	50 000,00 RUR, Российский рубль
Сумма комиссии	500,00 RUR
Всего к списанию	50 500,00 RUR
Тип расчета НДС	Без НДС
Сумма НДС	0,00
Детали платежа	<input type="text" value="Предоплата за автомобиль BMW 740 Li."/> Без НДС
<a href="#">Оплатить</a> <a href="#">Отмена</a>	

### 3.5.3. Оплата налогов

Чтобы оплатить налоги необходимо нужно выбрать пункт «Переводы», затем пункт «Переводы в рублях» и далее нажать на ярлык «Создать новый»

В появившейся форме в области «Получатель платежа» выбрать переключатель «Налоговый/бюджетный орган». После этого заполнить поля документа. Пример заполнения:

## Перевод в рублях (новый)

Дата документа	24.07.2020
Счет/карта списания	5543-XXXX-XXXX-2289
	39.13 RUR
Тип отправки	<input checked="" type="radio"/> в другой банк <input type="radio"/> на счет банка <input type="radio"/> на карту банка
Номер счета контрагента	40101.810.4.00000010008
БИК банка	046126001
Банк контрагента	ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ
Кор.счет банка контрагента	
Населенный пункт банка	г.Рязань
<input type="radio"/> Физическое лицо <input type="radio"/> Юридическое лицо	
<input type="radio"/> Индивидуальный предприниматель <input checked="" type="radio"/> Налоговый/бюджетный орган	
<input type="radio"/> Таможенный орган	
ИНН плательщика	623412279660
Налоговый или бюджетный орган	Управление Федерального казначейства по Рязанской области
ЕИП	<input type="text"/> В данном поле указывается номер документа, удостоверяющего личность плательщика в случае, если ИНН плательщика не известен.
ИНН органа	6234000014
КПП органа	623401001
УИП (22)	18206234140031650386 Укажите Уникальный идентификатор начисления, указанный в выставленном вам счете.
Статус составителя (101)	13, Налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое лицо - клиент банка (владелец сче'
КБК (104)	18210604012021000110
ОКТМО (105)	61701000
Основание платежа (106)	ТП
Налоговый период (107)	0  . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Номер документа (108)	0 При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа (показатель основания платежа имеет значение "ТП" или "ЗД") в показателе номера документа проставляется значение ноль ("0")
Дата документа (109)	0 В случае добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа (показатель основания платежа имеет значение "ЗД") в показателе даты документа проставляется значение ноль ("0")
<a href="#">Сохранить контрагента</a>	
Сумма платежа	<input type="text" value="416,00"/> RUR, Российский рубль
Сумма комиссии	0,00 RUR
Всего к списанию	416,00 RUR
Тип расчета НДС	Без НДС
Сумма НДС	0,00
Детали платежа	<input type="text" value="Транспортный налог за LADA111840 за 2020."/> Без НДС

[Оплатить](#)[Отмена](#)



Поля, которые необходимо заполнить:

- Номер счета контрагента – указывается номер счета налоговой инспекции. Указан в квитанции на оплату. Например, *40101810400000010008*
- БИК банка – указывается БИК банка налоговой инспекции. Указан в квитанции. Например, *046126001*.
- ИНН плательщика – указывается ИНН плательщика. Указан в квитанции на оплату. Например, *623412279660*.
- Налоговый или бюджетный орган – указывается наименование получателя платежа – налоговой инспекции. Указано в квитанции. Например, *Управление Федерального казначейства по Рязанской области (Межрайонная ИФНС России № 2 по Рязанской области)*.
- УИН – указывается уникальный идентификатор начисления. Указан в квитанции, может называться «Индекс документа». Например, *18206234140032185751*.
- ИНН/КПП органа – указывается ИНН и КПП налоговой инспекции. Указаны в квитанции. Например, *ИНН 6234000014, КПП 623401001*.
- Статус составителя – указывается статус плательщика налогов. Указан в квитанции в поле 101. Например, *13*.
- КБК – указывается код бюджетной классификации. Указан в квитанции в поле 104. Например, *18210601020041000110*.

**Внимание!** Необходимо внимательно указывать этот код. Неправильное указание КБК может привести к тому, что оплата налогов не будет засчитана в налоговой инспекции.

- ОКТМО – указывается значение ОКТМО. Указан в квитанции в поле 105. Например, *61701000*.
- Основание платежа – указано в квитанции в поле 106. Например, *ТП*.
- Налоговый период – указан в квитанции. Возможно указание значения *0* «Не определено».

Правила заполнения: в реквизите "107" распоряжения о переводе денежных средств указывается значение показателя налогового периода, который имеет 10 знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точкой ("."). При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями ("0"). Образцы заполнения показателя налогового периода:

"МС.02.2013"; "КВ.01.2013"; "ПЛ.02.2013"; "ГД.00.2013"; "05.11.2014".


- Номер документа – при оплате текущих платежей (в поле 106 «Основание платежа» указано значение «ТП») указывается значение 0. Если в квитанции на оплату в поле 108 указано конкретное значение, то надо его указать.
- Дата документа – указывается значение поля 109 из квитанции, либо 0, если производится добровольное погашение задолженности.
- Тип платежа – указывается значение поля 110 из квитанции, либо 0.
- Сумма платежа – указывается сумма налога из квитанции.
- Детали платежа – указывается информация об оплачиваемом налоге. Например, *Транспортный налог за LADA111840 за 2013 год. Без НДС*.

### 3.6. Вклады

В системе «Живаго-банк Онлайн» имеется возможность производить операции со вкладами определённого типа.

### 3.6.1. Открытие вклада

Для открытия вклада нужно :


**Вариант 1.** Выбрать пункт меню «Заявления», далее пункт «Открытие вклада» и нажать на ярлык «Создать новый» 

После этого, на экране появится список вкладов, доступных для открытия.

#### Выберите продукт по вкладу

Для открытия вклада необходимо выбрать продукт из списка  
Для отображения детальной информации по продукту нажмите на символ ">"

Название продукта	Срок, дней	Ставка, %	Мин. сумма	Макс. сумма	Действие
▼ RUR - Российский рубль					
+ Экспресс Онлайн	31	4.05	10 000,00		<b>Открыть</b>
+ Экспресс Онлайн	91	4.20	10 000,00		- Открыть
+ Экспресс Онлайн	181	4.50	10 000,00		- Открыть
+ Экспресс Онлайн	365	4.35	10 000,00		- Открыть

Детальную информацию по вкладу можно посмотреть через кнопку   
После выбора вклада нажмите «Открыть».

#### Заявление на открытие вклада

Дата документа	24.07.2020 
Продукт по вкладу	Экспресс Онлайн
Валюта вклада	RUR
Период действия вклада (дней)	365 дней
Минимальная сумма размещения	10000.00
Максимальная сумма размещения	
Процентная ставка	4.35
Счет/карта списания	5543-XXXX-XXXX-2289 
200 000,00 RUR, Российский рубль итого к списанию	
Доступный лимит	39.13 RUR
Сумма вклада	<input type="text" value="200 000,00"/> RUR, Российский рубль
Начислять проценты	Проценты не начисляются
Перечислить по окончании срока	5543-XXXX-XXXX-2289 
График выплаты %	
Возможность пополнения	Да
Возможность снятия	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Согласен с условиями дистанционного размещения и обслуживания вкладов физических лиц в ООО "ЖИВАГО БАНК"</b>	

Отправить

Отмена

Необходимо заполнить поля:

«Счет/карта списания» - выбрать счёт или карту, с которых произойдёт первоначальное внесение суммы вклада.


«Сумма вклада» - сумма, на которую будет открыт вклад. Она должна быть не меньше «Минимальной суммы размещения» согласно условиям вклада.

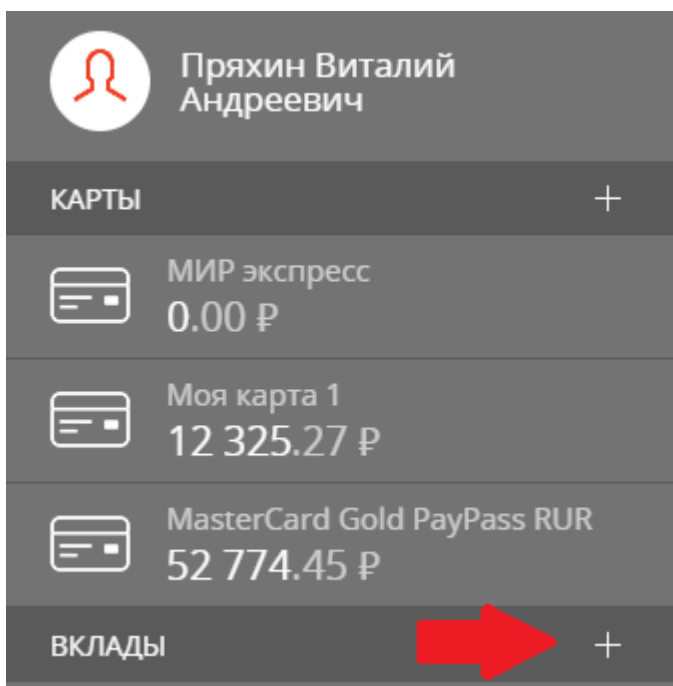
«Перечислить по окончании срока» - необходимо указать счёт или карту, на которые будет перечислена сумма вклада и причитающиеся проценты при окончании срока хранения вклада.

Необходимо согласиться с Условиями дистанционного размещения и обслуживания вкладов физических лиц в ООО "МКБ им. С. ЖИВАГО". Просмотреть условия можно нажав на ссылку.

Для открытия вклада нажмите кнопку «Отправить». В качестве подтверждения операции необходимо ввести код, пришедший в sms-сообщении на номер, зарегистрированный в системе «Живаго-банк Онлайн».

В случае успешного открытия вклада «Заявление на открытие вклада» в списке «Мои заявления» примет статус «Обработан».

**Вариант 2.** Нажать на кнопку  на панели виджетов в левой части экрана



Далее отобразится таблица для подбора вклада, где нужно указать параметры вклада (сумму, срок вклада, возможность пополнения и снятия средств с вклада и тд).

## Подобрать вклад

Я хочу открыть вклад на сумму	<input type="text" value="200 000,00"/>	<input type="text" value="RUR"/>	▼
На срок	<input type="text" value="365 дней"/>		▼
<input checked="" type="checkbox"/> Я хочу иметь возможность пополнять вклад			
<input type="checkbox"/> Я хочу иметь возможность снимать деньги с вклада			
<input type="radio"/> Проценты по вкладу перечислять на счет или карту			
<input type="radio"/> Проценты по вкладу прибавлять к сумме вклада (капитализировать)			
<input checked="" type="radio"/> Искать все варианты			
<input type="button" value="Подобрать вклад"/>			

	Название ↕	% годовых ↕	Пополнен	Снятие ↕	Ваш доход	Общая сумма
+	Экспресс Онлайн	4,35	+	-	8 700,00	208 700,00

Далее нужно нажать на название вклада и после этого откроется окно, в котором нужно указать счет, с которого будут списаны средства и счет, на который будут перечислены средства после закрытия вклада.

## Подобрать вклад

**Экспресс Онлайн**

Вклад на сумму 200 000 RUR сроком на 365 дней.

Вы можете пополнять вклад в любое удобное для Вас время.

Вы не можете снимать деньги с вклада до окончания срока его действия.

**Счет/карта списания**  ▼

итого к списанию 20 000,00 RUR, Российский рубль

**Доступный лимит** 39,13 RUR

Начислять проценты

**Перечислить по окончании срока**  ▼

График выплаты %

Возможность пополнения

Возможность снятия


**Согласен с условиями дистанционного размещения и обслуживания вкладов физических лиц в ООО "ЖИВАГО БАНК"**

После заполнения нажать на кнопку «Открыть».









В качестве подтверждения операции необходимо ввести код, пришедший в смс-сообщении на номер, зарегистрированный в системе «Живаго-банк Онлайн».

В случае успешного открытия вклада «Заявление на открытие вклада» в списке «Мои заявления» примет статус «Обработан».

### 3.6.2. Пополнение вклада

Пополнение вклада можно сделать выбрав пункт «**Переводы**» и далее пункт «Перевод между своими счетами». Затем нажать на ярлык «Создать новый»   
В графе № счета зачисления необходимо выбрать счёт вклада.

Перевод между своими счетами (+конверсия) (новый)

  	
Дата документа	23.07.2020 
№ счета списания	5543-XXXX-XXXX-5535  MasterCard Standard PayPassRUR 12325.27 RUR
№ счета зачисления	2202-XXXX-XXXX-7689  МИР экспресс 0.00 RUR
Сумма операции	1 000,00 RUR, Российский рубль
Сумма комиссии	0,00 RUR
Всего к списанию	1 000,00 RUR
 	







Для завершения пополнения вклада нажмите кнопку «Оплатить».

### 3.6.3. Закрытие вклада

Для закрытия вклада выберите пункт «**Заявления**» и далее пункт «Закрытие вклада» и нажмите на ярлык «Создать новый».

На экране появится форма, в которой надо указать закрываемый вклад и счёт/карту куда перечислить средства:

Заявление на досрочное закрытие вклада (новый)

	
Дата документа	21.07.2020 
Счет закрытия	42303.810.0.00000003180 
Счет перевода	5543-XXXX-XXXX-5535 
<a href="#">Досрочное закрытие вклада N</a>	
Клиент Пряхин Виталий Андреевич	
 	

«Счет закрытия» - выбрать счёт вклада, который надо закрыть.

«Счет перевода» - номер счёта или карта в ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» куда будет перечислена сумма вклада и причитающиеся проценты.

Для закрытия вклада нажмите кнопку «Отправить». В качестве подтверждения операции необходимо ввести код, пришедший в смс-сообщении на номер, зарегистрированный в системе «Живаго-банк Онлайн».

В случае успешного открытия вклада «Заявление на закрытие вклада» в списке «Мои заявления» примет статус «Обработан».

### 3.7. Просмотр истории операций

Список документов, которые вы создавали ранее, можно посмотреть, если выбрать пункт «Платежи» и далее ниже пункта «Оплата услуг» будет отображен список произведенных ранее операций.

Экран отображения списка документов включает две панели:

А) Панель действий с документом



	Копирование документа с выбранного в списке
	Просмотр документа
	Показать подписи документа
	Показывает сколько документов и на какую сумму выделено
	Обновление списка документов
	Отображает или скрывает панель фильтрации документов
	Открывает настройку колонок списка

**Дополнительно:** если щелкнуть правой кнопкой мыши по документу, то появится меню, элементы которого дублируют действия кнопок панели действий и предоставляют некоторые дополнительные возможности, например, создание шаблона документа для быстрой оплаты.

## Б) Панель списка документов

■	Дата ↕	Сумма ↕	Статус ↕	Номер/л.с. ↕	Услуга ▾	Зарегистрирован ↕
<input type="checkbox"/>	27.10.2017	657,70	оплачен	04202900016030	ЖКУ Рязань	27.10.2017 14:44:01
<input type="checkbox"/>	31.10.2017	505,60	оплачен	99249970	ЖКУ Рязань	31.10.2017 15:57:49
<input type="checkbox"/>	31.10.2017	4 610,54	оплачен	67508402103019	ЖКУ Рязань	31.10.2017 16:06:35
<input type="checkbox"/>	29.11.2017	4 107,44	оплачен	67508402103019	ЖКУ Рязань	29.11.2017 12:52:31
<input type="checkbox"/>	29.11.2017	3 452,44	оплачен	67508402103019	ЖКУ Рязань	29.11.2017 12:57:48
<input type="checkbox"/>	30.11.2017	1 562,60	оплачен	99059911	ЖКУ Рязань	30.11.2017 15:14:13

Дата – дата документа

Сумма – сумма документа

Статус – текущая стадия обработки документа

Номер/л.с. – номер лицевого счета, по которому производилась оплата

Услуга – какая услуга оплачивалась

Зарегистрирован – дата и время регистрации документа в Банке.

**Важно!** После нажатия на кнопку «Оплата» и подтверждения смс-кодом документа, он попадает в обработку в Живаго-банке. Текущая стадия обработки документа отображается в виде статуса документа.

Перечень статусов приведен ниже:

Статус	Описание
в обработке	Документ находится в обработке в Живаго-банке. Деньги еще не перечислены получателю.
оплачен	Деньги списаны со счета и направлены получателю. Платеж проведен.
отказан	Платеж не проведен, деньги со счета не списаны, услуга не оплачена.

### 3.8. Работа с шаблонами документов

Для чего нужны шаблоны документов:

- для быстрого совершения платежа без повторного ввода реквизитов платежа: номеров лицевых счетов, реквизитов получателя и прочих;
- для создания периодических платежей: вы можете задать расписание, по которому будет производиться перевод, точно такой, как и заданный в шаблоне.

Например, можно настроить оплату за мобильный телефон так, чтобы пополнение счета происходило 20 числа каждого месяца на 500 рублей.

### 3.8.1. Создание шаблонов

Для создания шаблона необходимо зайти в пункт «Платежи», далее в списке документов выбрать нужный документ и щелкнуть по нему правой кнопкой мыши. Далее, в появившемся меню выбрать пункт «Создать шаблон», задать имя шаблона, его описание и при желании добавить картинку для шаблона.

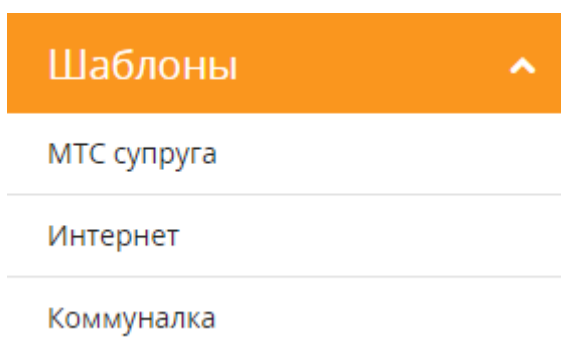
■	Дата ↕	Сумма ↕	Статус ↕	Номер/л.с. ↕	Услуга ↕	Зарегистрирован ↓
<input type="checkbox"/>	30.07.2014	204,29	оплачен	00225682	Природный газ (г.Рязань)	30.07.2014 10:31:06
<input type="checkbox"/>	30.07.2014	1 178,95	оплачен	08604000067030	ЖКУ (г. Рязань)	30.07.2014 10:06:09
<input type="checkbox"/>	30.07.2014	2 190,79	оплачен	04202900016030	ЖКУ (г. Рязань)	
<input type="checkbox"/>	30.07.2014	2 649,16	оплачен	08604000067030	ЖКУ (г. Рязань)	
<input type="checkbox"/>	30.07.2014	1 473,70	оплачен	69006500028014	ЖКУ (г. Рязань)	

Создать с копированием (Alt+C)

Просмотр (Alt+V)

Создать шаблон ←

После нажатия на кнопку «Ок», созданный шаблон отобразится в виджете «Шаблоны».

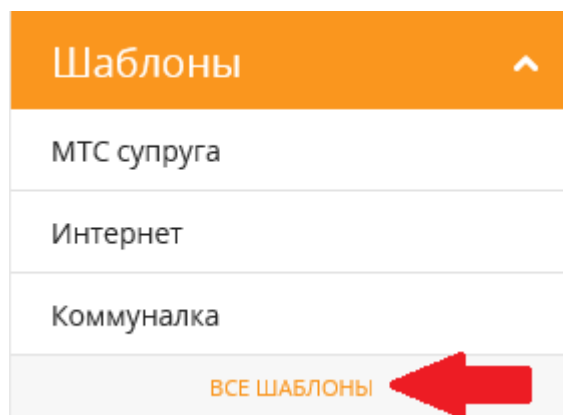


### 3.8.2. Редактирование шаблонов

Для редактирования созданных шаблонов необходимо в виджете «Шаблоны» выбрать элемент «Все шаблоны».

Либо выбрать пункт «Еще» и далее выбрать пункт Шаблоны.








## Шаблоны документов

<input type="checkbox"/>	Название	Тип документа	К выполнению
<input type="checkbox"/>	МТС супруга	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	Интернет	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	Коммуналка	Оплата услуг	

Экран шаблонов документов состоит из:

### А) Панель действий с шаблоном


	Создание нового шаблона копированием с выбранного
	Редактирование – изменение счета списания и/или суммы платежа
	Изменение заголовка, описания и картинки шаблона
	Настройка периодических платежей
	Удаление шаблона
	Просмотр выполненных по расписанию платежей

	Обновление списка шаблонов
	Отображает/скрывает панель фильтрации шаблонов
	Открывает настройку колонок списка

## Б) Список шаблонов


<input type="checkbox"/>	Название ↕	Тип документа ↕	К выполнению
<input type="checkbox"/>	МТС супруга	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	Интернет	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	Коммуналка	Оплата услуг	

### 3.8.3. Создание периодических платежей

После создания шаблона можно сделать так, чтобы происходила периодическая оплата по шаблону. Для задания расписания надо нажать кнопку «Запланировать периодический платеж» Откроется мастер задания расписания. 

Шаг 1: выбор периодичности оплаты

#### План исполнения шаблона (новый)

Ежемесячно	<input type="checkbox"/>	
Ежеквартально	<input type="checkbox"/>	
Ежемесячно	<input checked="" type="checkbox"/>	
Еженедельно	<input type="checkbox"/>	
Ежедневно	<input type="checkbox"/>	
Разовый запуск	<input type="checkbox"/>	

Ежеквартально – платеж будет производиться раз в квартал в указанный месяц квартала (первый, второй или третий), день и час.

Ежемесячно – платеж будет производиться раз в месяц в указанный день и час.

Еженедельно – платеж будет производиться раз в неделю в указанный день недели.

Ежедневно – платеж будет производиться каждый день в указанное время.

Разовый запуск – платеж будет произведен один раз в указанную дату и время.

Шаг 2: выбор даты и времени формирования платежа

После выбора периодичности формирования платежа необходимо указать дату и время формирования документа, а также дату начала формирования платежей по расписанию, и дату окончания формирования по плану.

**План исполнения шаблона (новый)** ↗ ✕

Ежемесячно		▼
День месяца	1	▼
Час	08:00	▼
Начальная дата	01.08.2020	📅
Конечная дата	01.12.2020	📅
Уведомлять до исполнения шаблона	<input checked="" type="checkbox"/> за 1	▼

Часа(ов) ▼

-

Часа(ов)

Дня(ей)

Неделю(ли)

**OK**

После нажатия на кнопку «Ok», настройка будет завершена и в списке шаблонов в колонке «К выполнению» будет указана дата и время следующего платежа.

### 3.9. Запросить кредит

Для оформления заявки на кредит необходимо выбрать пункт **«Заявления»** и далее пункт «Выдача кредита». После этого нажимаем на пункт «Создать новый». Выбрав в отобразившемся списке желаемый тип кредита, перейти к заполнению анкеты, нажав ссылку «Создать заявку». Следуя инструкциям на экране, заполнить требуемую информацию в анкете и нажать кнопку «Отправить».

### 3.10. Обмен письмами с Банком

Для того чтобы написать письмо в Живаго-банк, необходимо выбрать пункт **«Еще»** и далее пункт «Письма». В открывшемся окне можно создать письмо для Банка или просмотреть письма, поступившие из Банка.



Письма из банка (0)



Письма в банк

## Письма из банка



<input type="checkbox"/>	Дата/время создания ↕	Статус ↕	Тема ↕	Обязательно к прочтению ↕
<input type="checkbox"/>	30.12.2019 17:22:03	завершен	Поздравление с 2020 годом	Нет