




# Живаго-банк Онлайн

Физические лица. Руководство пользователя.

Техническая поддержка:

 +7 (4912) 24-04-30

+7 (4912) 25-29-40

 [dbo@zhivagobank.ru](mailto:dbo@zhivagobank.ru)

## Оглавление

Введение.....	3
Правила безопасности при использовании системы.....	4
Требования к рабочему месту клиента .....	5
1. Начало работы в системе «Живаго-банк Онлайн».....	6
2. Вход в систему «Живаго-банк Онлайн» .....	7
3. Работа в системе «Живаго-банк Онлайн».....	10
3.1. Смена логина и пароля.....	10
3.2. Просмотр операций по счету/карте .....	11
3.3. Оплата услуг.....	12
3.3.1. Оплата ЖКУ г. Рязань (база начислений МП «КВЦ»).....	14
3.3.2. Оплата за природный газ .....	16
3.3.3. Оплата обучения в детских садах (база начислений МП «КВЦ»).....	18
3.4. Перевод между моими счетами.....	19
3.5. Перевод в рублях .....	20
3.5.1. Перевод физическому лицу.....	20
3.5.2. Перевод организации или индивидуальному предпринимателю.....	20
3.5.3. Оплата налогов .....	22
3.6. Просмотр истории операций .....	25
3.7. Работа с шаблонами документов .....	26
3.7.1. Создание шаблонов.....	27
3.7.2. Редактирование шаблонов .....	27
3.7.3. Создание периодических платежей .....	29
3.8. Запросить кредит .....	30
3.9. Обмен письмами с Банком .....	30

## Введение

Живаго-банк Онлайн – офис Живаго-банка для обслуживания физических лиц в сети интернет, позволяющий контролировать состояние Ваших банковских счетов, карт, вкладов и совершать переводы денежных средств.

С помощью Живаго-банк Онлайн Вы можете совершить следующие операции:

- оплатить услуги сотовой связи, интернет и еще более чем 2000 разнообразных услуг (телевидение, ЖКХ и пр.);
- оплатить налоги;
- перевести средства между своими счетами в Живаго-банке;
- перевести средства в пользу физических лиц или организаций – клиентов других банков;
- перевести денежные средства на карты клиентов Живаго-банка;
- создать заявку на кредит;
- написать письмо в Живаго-банк.

Также Живаго-банк Онлайн позволяет получить информацию:

- об остатке и совершенных операциях по картам, счетам, вкладам;
- об отделениях и банкоматах Живаго-банка.

## **Правила безопасности при использовании системы**

- никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому, включая сотрудников банка, свои пароли для входа в Живаго-банк Онлайн, коды для подтверждения платежей, а также номера и CVV2/CVC2 коды ваших карт;
- не записывайте пароль для входа в Живаго-банк Онлайн в Ваш мобильный телефон, потому что это может привести к его краже и использованию неуполномоченными лицами;
- при потере или неожиданным прекращением работы SIM-карты, а также при смене номера телефона обязательно сообщите в банк;
- избегайте посещения сомнительных сайтов, чтения почты от сомнительных источников, установки и обновления любого программного обеспечения не с официальных сайтов разработчиков. Помните, что Банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/Email – сообщения;
- установите и регулярно обновляйте антивирусное обеспечение;
- в случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо незамедлительно сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа.

## **Требования к рабочему месту клиента**

Для корректной работы системы «Живаго-банк Онлайн» необходимо использовать следующие версии браузеров:

- Internet Explorer 9 и выше
- Mozilla Firefox 3 и выше
- Google Chrome 11 и выше
- Safari
- Opera 9 и выше
- Android 1.6

Для защиты от атак злоумышленников необходимо иметь установленное антивирусное программное обеспечение на компьютере, с которого производится работа в системе «Живаго-банк Онлайн».

## 1. Начало работы в системе «Живаго-банк Онлайн»

Для входа в систему Живаго-банк Онлайн Вам необходимо:

- подключиться к этой услуге, написав заявление в любом удобном для Вас офисе Банка;
- получить смс-сообщение на номер телефона, указанный в заявлении, содержащее логин и пароль для входа в систему;
- открыть адрес <https://online.zhivagobank.ru> или скачать и установить мобильное приложение Живаго-банк Онлайн в Вашем мобильном устройстве;
- в стартовом окне системы ввести полученные логин и пароль;
- дополнительно подтвердить свой вход смс-кодом, отправленным на Ваш телефон после ввода логина и пароля.

## 2. Вход в систему «Живаго-банк Онлайн»

1. В любом из рекомендуемых браузеров ввести в адресной строке <https://online.zhivagobank.ru> нажать кнопку «Переход». Появится стартовая страница системы.

Живаго-банк Онлайн

Традиции и современный подход!

Мобильная версия

Вход

**Живаго-банк Онлайн**

**ВХОД В СИСТЕМУ**

Учетная запись

Пароль

**ИНФОРМАЦИЯ**

- Используйте браузеры версий не ниже Internet Explorer 9, Google Chrome 11, Mozilla Firefox 3
- Прежде чем войти в Интернет-банк, убедитесь в наличии символа замка в правом нижнем углу веб-страницы или справа/слева от адресной строки.
- Никогда и ни при каких обстоятельствах не сообщайте никому, включая сотрудников банка, свои пароли для входа в Интернет-банк или для подтверждения платежей, а также CVV2/CVC2 коды ваших карт.
- В случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо незамедлительно сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа!

ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО»  
г. Рязань ул. Почтовая д. 64  
Лиц. ЦБ РФ №2065 от 20.06.2012 г.

**+7(4912) 24-04-30**  
dbo@zhivagobank.ru

2. В поле «**Учетная запись**» необходимо ввести логин, который пришёл в смс-сообщении.
3. В поле «**Пароль**» необходимо ввести пароль, полученный в смс.



4. Нажать кнопку «Вход».
5. После проверки логина и пароля на номер телефона, указанный в заявлении на подключение, будет отправлено смс-сообщение,

содержащее код доступа для проверки входа. Этот код необходимо ввести



в соответствующее поле и нажать кнопку «Вход».

**Внимание!** Для отправки и доставки смс-сообщения требуется некоторое время. Перед повторным запросом кода необходимо подождать несколько минут.

The screenshot shows the web interface of Zhivago Bank Online. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo, the slogan "Традиции и современный подход!", and buttons for "Мобильная версия" and "Выход". The main content area is titled "Живаго-банк Онлайн" and "ПРОВЕРКА ВХОДА". It contains a message: "Отправлено сообщение, содержащее код доступа. Введите полученный код:" followed by an input field and a "Отправить еще раз" button. Below this, it says "Сообщение доставлено (7910XXXXXX)". A red key icon is displayed in the center. The footer includes contact information for OOO «МКБ им. С. ЖИВАГО» and a phone number +7(4912) 24-04-30.

6. Если проверка кода доступа прошла успешно, на экране отобразится главное меню, в котором отображаются все счета, вклады, карты клиента, а также меню для оплаты услуг, переводов в рублях, просмотра выписок и операций.



Интернет-Банк x  
 https://online.zhivagobank.ru/#id=g  
 Руководство пользователя | Редактировать профиль

**ЖИВАГО БАНК** *Традиции и современный подход!*

Настройки Мобильная версия Выход

**Живаго-банк Онлайн** Добро пожаловать, **Виталий Андреевич**  
 Последний вход в систему был осуществлен: 28.06.2013 с IP адреса: 192.168.0.26

ГЛАВНАЯ **ОПЛАТА**

**КАРТЫ**

	6763-XXXX-XXXX-5963	Доступно 15 228,32 RUR	+ i
	5454-XXXX-XXXX-3183	Доступно 15 228,32 RUR	+ i

**ВКЛАДЫ**

	<b>Банкоматный</b>	Остаток 1 200,00 RUR	Ставка 5,00%	+ i
	<b>Проще простого</b>	Остаток 10 000,00 RUR	Ставка 5,50%	+ i
	<b>Точный расчет</b>	Остаток 30 000,00 RUR	Ставка 5,50%	+ i
	<b>Максимум</b>	Остаток 1 000,00 RUR	Ставка 9,00%	+ i

**СЧЕТА**

<b>Расчетный счет</b>	40817.810.3.00000014736	Остаток 0,00 RUR	+ i
-----------------------	-------------------------	---------------------	-----

**Мое меню**

- Главная
- Операции по счету/карте
- Мои платежи
- Мои заявления
- Мои шаблоны
- Моя почта
- Новости банка

**Мои действия**

- Оплатить коммунал услуги
- Оплатить сотовую связь
- Оплатить другие услуги
- Пополнить мой счет/карту
- Перевод в рублях

**Мои шаблоны**

Шаблоны не созданы

**Мои заявления**

- Запросить кредит

### 3. Работа в системе «Живаго-банк Онлайн»

The screenshot shows the Zhivago Bank Online interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and slogan "Традиции и современный подход!". The main header includes the user's name "Виталий Андреевич" and login details. Below this, there are tabs for "ГЛАВНАЯ" and "ОПЛАТА". The main content area is divided into sections: "КАРТЫ" (Cards), "ВКЛАДЫ" (Deposits), and "СЧЕТА" (Accounts). Each section displays a list of items with their respective balances and interest rates. On the right side, there is a "Мое меню" (My menu) and "Мои действия" (My actions) section. Annotations with red arrows point to specific elements: "Здесь можно поменять логин" points to the "Редактировать профиль" link; "Здесь можно пополнить выбранный счет" points to the "+" icon in the cards section; "Просмотр детальной информации по выбранному счету" points to the "i" icon; "Просмотр выписки" points to the "i" icon in the deposits section; and "При нажатии на ссылку появляется список операций" points to the card number link.

Интернет-Банк x  
https://online.zhivagobank.ru/#id=g

Руководство пользователя | Редактировать профиль

Здесь можно поменять логин

Настройки Мобильная версия Выход

Живаго-банк Онлайн Добро пожаловать, Виталий Андреевич  
Последний вход в систему был осуществлен: 28.06.2013 с IP адреса: 192.168.0.26

ГЛАВНАЯ ОПЛАТА Просмотр детальной информации по выбранному счету

КАРТЫ Здесь можно пополнить выбранный счет

Maestro	6763-XXXX-XXXX-5963	Доступно 15 228,32 RUR	+ i
MasterCard	5454-XXXX-XXXX-3183	Доступно 15 228,32 RUR	+ i

Мое меню

- Главная
- Операции по счету/карте
- Мои платежи
- Мои заявления
- Мои шаблоны
- Моя почта
- Новости банка

ВКЛАДЫ Просмотр выписки

Банкоматный	Остаток 1 200,00 RUR	Ставка 5,00%	+ i
Проще простого	Остаток 10 000,00 RUR	Ставка 5,50%	+ i
Точный расчет	Остаток 30 000,00 RUR	Ставка 5,50%	+ i
Максимум	Остаток 1 000,00 RUR	Ставка 9,00%	+ i

СЧЕТА

Расчетный счет	40817.810.3.00000014736	Остаток 0,00 RUR	+ i
----------------	-------------------------	---------------------	-----

Мои действия

- Оплатить коммунал услуги
- Оплатить сотовую связь
- Оплатить другие услуги
- Пополнить мой счет/карту
- Перевод в рублях

Мои шаблоны

Шаблоны не созданы

Мои заявления

- Запросить кредит

При нажатии на ссылку появляется список операций


#### 3.1. Смена логина и пароля

Генерация логина и пароля производится программным способом, поэтому логин и пароль часто являются трудно запоминаемым.

**Для смены логина** необходимо нажать на ссылку «**Редактировать профиль**» в верхней части страницы и в открывшемся окне ввести желаемый логин. Если введенный логин является корректным и не занят другим пользователем, справа от поля ввода появится знак . После этого надо нажать кнопку «**Применить**».

**Для изменения пароля** необходимо войти через закладку «**Настройки**» в список возможных настроек и выбрать пункт «**Смена пароля**». В появившемся окне ввести текущий пароль и новый пароль с подтверждением. После ввода нажать кнопку «**Применить**».

### 3.2. Просмотр операций по счету/карте

*1-й способ:* чтобы просмотреть операции по выбранному счету/карте, необходимо нажать на кнопку «Выписка»  справа от счета/карты. В появившемся окне установить требуемый период.

*2-й способ:* в виджете «Мое меню» нажать ссылку «Операции по счету/карте». В появившемся окне выбрать счет/карту, для которой надо просмотреть операции, и выбрать требуемый период.

Интернет-банк x  
 https://online.zhivagobank.ru

**ЖИВАГО БАНК** Традиции и современный подход!

Настройки Мобильная версия Выход

**Живаго-банк Онлайн** Добро пожаловать, **Виталий Андреевич**  
 Последний вход в систему был осуществлен: 01.07.2013 с IP адреса: 192.168.0.26

ГЛАВНАЯ ОПЛАТА

Операции по счету/карте  
 Номер счета/карты: 6763-XXXX-XXXX-5963  
 за день  за 3 дня  
 за неделю  за 3 недели  
 за месяц  за 3 месяца  
 период с 03.06.2013 по 11.06.2013

На начало периода: 22 362,81

Операции по счету

Дата	Номер	Сумма	Детали
11.06.2013	2013-06-11/09418	-2,81	Списание денежных средств для осуществления пе...
10.06.2013	2013-06-10/04648	-206,00	Безналичная оплата. Сумма транзакции 206.00. Ва...
07.06.2013	2013-06-07/01843	-1 400,00	Снятие наличных денежных средств. Сумма транза...
06.06.2013	2013-06-06/02947	-101,00	Безналичная оплата. Сумма транзакции 101.00. Ва...
06.06.2013	2013-06-06/02946	-303,00	Безналичная оплата. Сумма транзакции 303.00. Ва...
05.06.2013	2013-06-05/02776	-250,00	Безналичная оплата. Сумма транзакции 250.00. Ва...
05.06.2013	2013-06-05/02502	-600,00	Снятие наличных денежных средств. Сумма транза...
04.06.2013	2013-06-04/02779	-800,00	Безналичная оплата. Сумма транзакции 800.00. Ва...
04.06.2013	2013-06-04/01904	-18 000,00	Снятие наличных денежных средств. Сумма транза...
03.06.2013	2013-06-03/02805	22 000,00	Пополнение счета банковской карты. Сумма транза...
03.06.2013	2013-06-03/02601	-22 000,00	Снятие наличных денежных средств. Сумма транза...

Итого оборотов по дебету: 43 662,81  
 Итого оборотов по кредиту: 22 000,00  
 На конец периода: 700,00  
 На сегодня: 3 300,00

**Мое меню**  
[Главная](#)  
[Операции по счету/карте](#)  
[Мои платежи](#)  
[Мои заявления](#)  
[Мои шаблоны](#)  
[Моя почта](#)  
[Новости банка](#)

**Мои действия**  
[Оплатить коммунал услуги](#)  
[Оплатить сотовую связь](#)  
[Оплатить другие услуги](#)  
[Пополнить мой счет/карту](#)  
[Перевод в рублях](#)

**Мои шаблоны**  
 Шаблоны не созданы

**Мои заявления**  
[Запросить кредит](#)

### 3.3. Оплата услуг

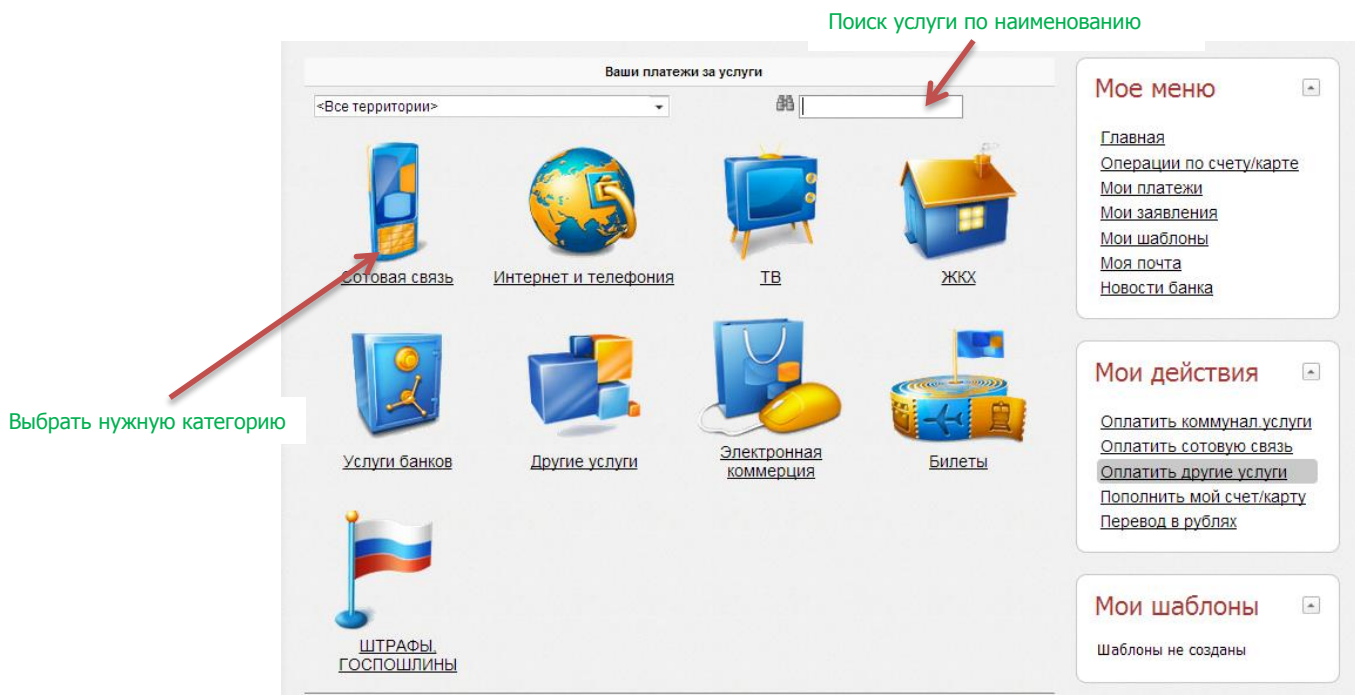
Для оплаты услуг мобильной связи, интернета и прочих услуг, необходимо нажать кнопку **«Оплата»** , а затем кнопку **«Оплата**



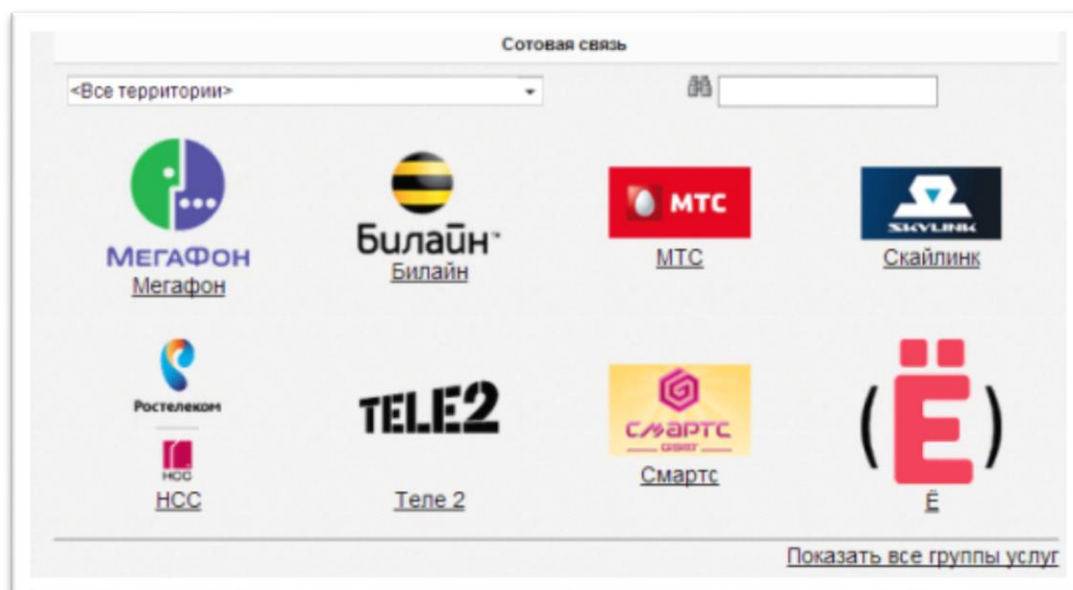
**услуг»** или выбрать в виджете «Мои действия» **«Оплатить другие услуги»**.



Среди появившихся категорий выбрать нужную услугу или задать имя услуги в поле «Поиск».



В отобразившемся списке услуг выбрать услугу для оплаты.



Следуя инструкциям на экране, ввести все запрашиваемые данные и сумму оплаты. После чего нажать кнопку «Оплатить».

Ввести номер телефона, за который производится оплата

Оплата услуг  
Сотовая связь ОАО "Мобильные ТелеСистемы"

**Введите номер телефона**

9106661122

Номер телефона вводится без '8'

Дальше

Оплата услуг  
Сотовая связь ОАО "Мобильные ТелеСистемы"

Дата документа 01.07.2013

Введите номер телефона 9106661122

Счет списания 40817.810.3.00000014736

Сумма оператору 500,00 RUR, Российский рубль

Комиссия 0,00

Общая сумма 500,00

С правилами ознакомлен

Назад Оплатить

Выбрать счет, с которого будут списаны средства

Указать сумму оплаты

### 3.3.1. Оплата ЖКУ г. Рязань (база начислений МП «КВЦ»)

Внимание! Обновление базы начислений по лицевым счетам производится один раз в месяц. Произведенная оплата ЖКУ будет отражена в базе начислений в следующем месяце, однако поставщики услуг получают оплату своевременно.

Для оплаты начислений за квартиру необходимо в группе «Коммунальные платежи» выбрать услугу «Оплата ЖКУ г. Рязань (МП «КВЦ»)».

Коммунальные платежи

Для быстрого поиска поставщика услуг введите наименование поставщика

<Все территории>

1 2 3 4 5 6 7 Следующий

**КВЦ**  
Оплата ЖКУ г.Рязань (МП "КВЦ")

**ГАЗПРОМ**  
МЕЖРЕГИОНАЛ  
РЯЗАНЬ  
Оплата за газ г.Рязань

**Билайн**  
Билайн. Домашний телефон

**РИТ**  
расчетный центр  
РЦ РИТ

**Ростелеком**  
ЦЕНТР  
Ростелеком. МРФ Центр

**Жилкомуправление**  
г. Ачинск  
ООО УК "Жилкомуправление" г. Ачинск

**ЖИЛКОМУНХОЗ**  
г. Ачинск  
ООО УК "Жилкоммунхоз" г. Ачинск

**ИНКОМУС**  
ВЦ  
Инкомус ВЦ

Появится поле для ввода номера лицевого счета.

**Ввод номера лицевого счета**

**Лицевой счет**

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

где XXX – номер улицы (3 знака), YYY – номер дома (3 знака), ZZ – номер корпуса (2 знака), AAA – номер квартиры (3 знака), В – номер комнаты (1 знак), СС – контрольный разряд (2 знака)

Дальше

После ввода номера лицевого счета и нажатия на кнопку «Далее» появится квитанция с начислениями, в которой можно корректировать суммы оплаты за услуги из раздела «Начисления» (содержание жилья, общедомовые нужды – ОДН, домофон и прочие) и вводить расход по счетчикам по услугам из раздела «Счетчики» (холодное водоснабжение – ХВС, горячее водоснабжение – ГВС и прочие).

В секции «Режим оплаты» выбирается режим отображения данных:

- Долг – отображаются все начисления до начала текущего месяца.
- Начисления – отображаются начисления за текущий месяц.
- Долг и начисления – отображаются начисления, включающие долг на начало месяца.

**Квитанция за Август 2014г.** ← Дата актуальности базы начислений

Лицевой счет: 690-065-00-028-0-14 ← Номер указанного лицевого счета

Адрес: Татарская улица, д.65, кв.28 ← Адрес по лицевому счету

Режим оплаты

Долг     Начисления     Долг и начисления

Начисления ← Услуги с начислениями

Вид	Услуга	Долг	Начисление	Сумма оплаты
1	Сод.жилья	0,00	772,54	772,54

Счетчики ← Услуги со счетчиками

Вид	Номер	Наименование	Пред.показание	Расход	Тариф	Сумма оплаты
3	0	Эл.снаб.	05900 кВт-ч	100	3,45	345,00
5	0	ХВС	00615,0 куб.м	20,0	17,26	345,20
17	0	Водоотвед.(ХВС)	куб.м	20,0	15,55	311,00

Общая сумма платежа **1 773,74 руб.**

[Информация о тарифах по оплате ЖКУ г. Рязани](#)

[Справочная информация об исполнителях услуг](#)

Поле ввода расхода по счетчику

Назад    Дальше

После нажатия кнопки «Дальше» появится экран, на котором надо выбрать счёт списания денежных средств в оплату услуги.

<b>Дата документа</b>	02.09.2014
Лицевой счет	690-065-00-028-0-14
Адрес	Татарская улица, д.65, кв.28
<b>Счет списания</b>	5594-XXXX-XXXX-5758 ▼
<b>Сумма платежа</b>	1 773,74 RUR, Российский рубль
<b>Комиссия</b>	0,00
<b>Общая сумма</b>	1 773,74
<a href="#">С правилами ознакомлен</a> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Оплатить"/>	

### 3.3.2. Оплата за природный газ

Внимание! База начислений содержит информацию по лицевым счетам г. Рязани и Рязанской области. Обновление базы начислений по лицевым счетам производится один раз в месяц. Произведенная оплата за природный газ будет отражена в базе начислений в следующем месяце, однако поставщик услуги ООО «Газпром межрегионгаз Рязань» получит оплату своевременно.

Для оплаты за газ необходимо в группе услуг «Коммунальные платежи» выбрать услугу «Оплата за газ г. Рязань».

На экране ввода номера лицевого счета необходимо указать 8-значный номер лицевого счета. После ввода нажать кнопку «Дальше».

<b>Ввод номера лицевого счета</b>	
<b>Лицевой счет</b>	
<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	
<input type="button" value="Дальше"/>	

В зависимости от наличия счётчика газа, установленного по адресу, соответствующему лицевому счёту, отобразится квитанция с информацией по начислениям.

Если счётчик установлен, то для оплаты необходимо указать текущее показание счётчика или расход по нему.



Лицевой счет 00225682

База начислений за АВГУСТ 2014 года

390000, Рязанская, обл, Рязань, г, Татарская, ул, дом № 65, кв.28

ОПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ ← Тип оплаты

Оплаченное показание счетчика: 9150 ← Показание счётчика, которое уже оплачено

ДОЛГ на начало месяца: 0,01 руб. ← Имеется ли долг по оплате

Тариф: 4.858 ← Действующий тариф за 1 куб.м газа

Текущий счетчик: 9150 ← Поле для указания текущего показания счётчика

Кол-во куб.м: ← Поле для указания расхода по счётчику

Итого к оплате: 0,01 ← Итоговая сумма оплаты, включая долг или переплату

Назад Дальше

Если по лицевому счёту отсутствует счётчик, то на экране отобразится долг или переплата на начало месяца, сумма начислений за текущий месяц и итоговая сумма к оплате.

Лицевой счет 00170710

База начислений за АВГУСТ 2014 года

390015, Рязанская, обл, Рязань, г, Беякова, ул, дом № 29, кв.16

ОПЛАТА ПО НАЧИСЛЕНИЮ


ДОЛГ на начало месяца: 208,76 руб.

Начислено: 108.78 руб.

**Итого к оплате: 317,54**

Назад Дальше

После нажатия кнопки «Дальше» появится экран, на котором надо выбрать счёт списания денежных средств в оплату услуги.

**Дата документа** 02.09.2014 

Лицевой счет	00225682	← Лицевой счет
Тип оплаты	1	← 1 – со счётчиком 2 – без счётчика
Рассчитанная сумма	1700.310	← Сумма к оплате
Тариф	4.858	← Тариф по счётчику
Вид введенных данных	2	← 1 – оплата без счётчика 2 – по счётчику указано текущее показание 3 – по счётчику указан расход
Введенная величина	9500	
ФИО	ЖАННА АЛЕКСАНДРОВНА	

**Счет списания** 5594-XXXX-XXXX-5758

<b>Сумма платежа</b>	1 700,31	RUR, Российский рубль
<b>Комиссия</b>	0,00	
<b>Общая сумма</b>	1 700,31	

[С правилами ознакомлен](#)

Назад      Оплатить

### 3.3.3. Оплата обучения в детских садах (база начислений МП «КВЦ»)

Внимание! Оплата возможна только за те детские сады, которые заключили договор с МП «КВЦ» г. Рязань. Обновление базы начислений по лицевым счетам производится один раз в месяц. Произведенная оплата будет отражена в базе начислений в следующем месяце, однако поставщики услуг получают оплату своевременно.

Для оплаты за детский сад необходимо в группе услуг «Коммунальные платежи» выбрать услугу «Оплата за ДОУ г. Рязань».

Для получения начислений необходимо указать 3-значный номер детского сада и 4-значный номер лицевого счета ребенка. После ввода данных нажать кнопку «Дальше».

**Оплата ДОУ**

**Номер ДОУ**

147

**Номер л/с**

0041

Дальше

На экране отобразится сумма к оплате.

Необходимо выбрать счёт списания денежных средств в оплату услуги, поставить флаг «С правилами ознакомлен» и нажать «Оплатить».

<b>Дата документа</b>	02.09.2014
Номер ДОУ	147
Номер л/с	0041
ФИО	
<b>Счет списания</b>	5594-XXXX-XXXX-6806
<b>Сумма платежа</b>	1 399,20 RUR, Российский рубль
<b>Комиссия</b>	0,00
<b>Общая сумма</b>	1 399,20
<u>С правилами ознакомлен</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Оплатить"/>	




### 3.4. Перевод между моими счетами

Для того, чтобы перевести денежные средства между своими счетами необходимо нажать кнопку «Оплата» , а затем кнопку



«Перевод между моими счетами» или выбрать в виджете «Мои действия» «Пополнить мой счет/карту».

В появившейся форме заполнить поля «Счет/карта списания», «Счет/карта зачисления» и «Сумма платежа». После заполнения обязательных полей нажать кнопку «Оплатить».

Перевод между своими счетами (новый)	
<b>Дата документа</b>	01.07.2013
<b>Счет/карта списания</b>	42303.810.8.00000001463  Выбрать счет, с которого производится перевод
<b>Счет/карта зачисления</b>	40817.810.3.00000014736  Выбрать счет, на который производится перевод
<b>Сумма платежа</b>	100,00 RUR, Российский рубль  Сумма перевода
Сумма комиссии	0,00
Всего к списанию	100,00
<input type="button" value="Оплатить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

### 3.5. Перевод в рублях

Для того, чтобы совершить платеж физическому лицу или организации необходимо нажать кнопку «Оплата» , а затем кнопку



или в виджете «Мои действия» выбрать «Перевод в рублях».

В появившейся форме необходимо заполнить все поля, выделенные жирным шрифтом. В зависимости от типа получателя набор полей на форме меняется.

#### 3.5.1. Перевод физическому лицу

Для того чтобы перевести деньги физическому лицу необходимо нажать на кнопку «Оплата», а затем «Перевод в рублях физическому лицу или организации» или выбрать в виджете «Мои действия» пункт «Перевод в рублях» и в появившейся форме в области «Получатель платежа» выбрать переключатель «Физическое лицо». После этого заполнить следующие поля:

А) Если получатель обслуживается в «Живаго-банке»:

- номер счета получателя (20 знаков) или номер карты (16 знаков), если перевод производится на карту;

- фамилия, имя, отчество получателя платежа;

- сумма платежа.

Б) Если получатель в другом банке (не «Живаго-банк»):

- номер счета получателя (20 знаков);

- БИК банка получателя (9 знаков);

- фамилия, имя, отчество получателя платежа;

- сумма платежа;

- ИНН получателя. При отсутствии ИНН у получателя ввести в поле «000000000000».

После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку «Оплатить».

Для подтверждения оплаты платежа потребует ввести код, который будет отправлен в смс-сообщении.

#### 3.5.2. Перевод организации или индивидуальному предпринимателю

Чтобы перевести деньги в пользу организации или физического лица необходимо нажать на кнопку «Оплата», а затем «Перевод в рублях физическому лицу или организации» (или выбрать в виджете «Мои действия» пункт «Перевод в рублях») и в появившейся форме в области «Получатель платежа» выбрать переключатель «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», соответственно. После этого заполнить следующие поля:

А) Если организация обслуживается в «Живаго-банке»:

- номер счета организации (20 знаков);
- наименование организации;
- ИНН организации;
- КПП организации;
- сумма оплаты;
- детали платежа – за что производится оплата.




Б) Если получатель в другом банке (не «Живаго-банк»):

- номер счета организации (20 знаков);
- БИК банка получателя (9 знаков);
- наименование организации (если получатель является предпринимателем, то ФИО предпринимателя);
- ИНН организации;
- КПП организации (если получатель предприниматель, то только ИНН предпринимателя);
- сумма оплаты;
- детали платежа – за что производится оплата.

После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку «Оплатить».

Для подтверждения оплаты платежа потребуются ввести код, который будет отправлен в смс-сообщении.

Перевод в рублях (новый)

**Дата документа**

**Счет/карта списания**

за пределы банка
  на счет внутри банка
  на карту внутри банка

**Номер счета контрагента**   
Введите 20ти-значный номер счета контрагента

**БИК банка**   
Введите БИК банка, его реквизиты будут подставлены автоматически

Банк контрагента

Кор.счет банка контрагента

Населенный пункт банка

**Получатель платежа**

Физическое лицо
  Юридическое лицо
  Индивидуальный предприниматель
  Налоговые и бюджетные платежи
  Таможенные платежи

**Название контрагента**

**ИНН контрагента**

**КПП контрагента**

**Сумма платежа**  RUR, Российский рубль

Сумма комиссии

Всего к списанию




Тип расчета НДС

Сумма НДС

**Детали платежа**

### 3.5.3. Оплата налогов

Чтобы оплатить налоги необходимо нажать на кнопку «Оплата», а затем «Перевод в рублях физическому лицу или организации» (или выбрать в виджете «Мои действия» пункт «Перевод в рублях») и в появившейся форме в области «Получатель платежа» выбрать переключатель «Налоговый/бюджетный орган». После этого заполнить поля документа. Пример заполнения:

Перевод в рублях (новый)	
  	
<b>Дата документа</b>	<input type="text" value="02.09.2014"/>
<b>Счет/карта списания</b>	<input type="text" value="5594-XXXX-XXXX-5758"/>
<b>Тип отправки</b>	<input checked="" type="radio"/> в другой банк <input type="radio"/> на счет банка <input type="radio"/> на карту банка
<b>Номер счета контрагента</b>	<input type="text" value="40101.810.4.00000010008"/>
<b>БИК банка</b>	<input type="text" value="046126001"/>
Банк контрагента	ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ
Кор.счет банка контрагента	
Населенный пункт банка	Г.РЯЗАНЬ
<input type="radio"/> Физическое лицо <input type="radio"/> Юридическое лицо <input type="radio"/> Индивидуальный предприниматель <input checked="" type="radio"/> Налоговый/бюджетный орган <input type="radio"/> Таможенный орган	
<b>ИНН плательщика</b>	<input type="text" value="623412279660"/>
<b>Налоговый или бюджетный орган</b>	Управление Федерального казначейства по Рязанской области (M
ЕИП	<input type="text"/>
	В данном поле указывается номер документа, удостоверяющего личность плательщика в случае, если ИНН плательщика не известен.
УИН	<input type="text" value="18206234140031650386"/>
	Укажите Уникальный идентификатор платежа, указанный в выставленном вам счете. Если в счете идентификатор отсутствует, укажите значение 0.
<b>ИНН органа</b>	<input type="text" value="6234000014"/>
<b>КПП органа</b>	<input type="text" value="623401001"/>
<b>Статус составителя (101)</b>	<input type="text" value="13, Налогоплательщик (пла"/>
<b>КБК (104)</b>	<input type="text" value="18210604012021000110"/>
<b>ОКТМО (105)</b>	<input type="text" value="61701000"/>
<b>Основание платежа (106)</b>	<input type="text" value="ТП, Платежи текущего года"/>
<b>Налоговый период (107)</b>	<input type="text" value="0"/>
<b>Номер документа (108)</b>	<input type="text" value="0"/>
	При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа (показатель основания платежа имеет значение "ТП" или "ЗД") в показателе номера документа проставляется значение ноль ("0")
<b>Дата документа (109)</b>	<input type="text" value="0"/>
	В случае добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа (показатель основания платежа имеет значение "ЗД") в показателе даты документа проставляется значение ноль ("0")
<b>Тип платежа (110)</b>	<input type="text" value="0, не указано"/>
<a href="#">Сохранить контрагента</a>	
<b>Сумма платежа</b>	<input type="text" value="416,00"/> RUR, Российский рубль
Сумма комиссии	0,00
Всего к списанию	416,00
Тип расчета НДС	<input type="text" value="-"/>
Сумма НДС	
	УИН18206234140031650386///
<b>Детали платежа</b>	<input type="text" value="Транспортный налог за LADA111840 за 2013 год. Без НДС"/>
<input type="button" value="Оплатить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Поля, которые необходимо заполнить:

- Номер счета контрагента – указывается номер счета налоговой инспекции. Указан в квитанции на оплату. Например, *40101810400000010008*
- БИК банка – указывается БИК банка налоговой инспекции. Указан в квитанции. Например, *046126001*.
- ИНН плательщика – указывается ИНН плательщика. Указан в квитанции на оплату. Например, *623412279660*.
- Налоговый или бюджетный орган – указывается наименование получателя платежа – налоговой инспекции. Указано в квитанции. Например, *Управление Федерального казначейства по Рязанской области (Межрайонная ИФНС России № 2 по Рязанской области)*.
- УИН – указывается уникальный идентификатор начисления. Указан в квитанции, может называться «Индекс документа». Например, *18206234140032185751*.
- ИНН/КПП органа – указывается ИНН и КПП налоговой инспекции. Указаны в квитанции. Например, *ИНН 6234000014, КПП 623401001*.
- Статус составителя – указывается статус плательщика налогов. Указан в квитанции в поле 101. Например, *13*.
- КБК – указывается код бюджетной классификации. Указан в квитанции в поле 104. Например, *18210601020041000110*.

Внимание! Необходимо внимательно указывать этот код. Неправильное указание КБК может привести к тому, что оплата налогов не будет засчитана в налоговой инспекции.

- ОКТМО – указывается значение ОКТМО. Указан в квитанции в поле 105. Например, *61701000*.
- Основание платежа – указано в квитанции в поле 106. Например, *ТТТ*.
- Налоговый период – указан в квитанции. Возможно указание значения *0* «Не определено».

Правила заполнения: в реквизите "107" распоряжения о переводе денежных средств указывается значение показателя налогового периода, который имеет 10 знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точкой ("."). При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями ("0"). Образцы заполнения показателя налогового периода: "МС.02.2013"; "КВ.01.2013"; "ПЛ.02.2013"; "ГД.00.2013"; "05.11.2014".

- Номер документа – при оплате текущих платежей (в поле 106 «Основание платежа» указано значение «ТП») указывается значение 0. Если в квитанции на оплату в поле 108 указано конкретное значение, то надо его указать.
- Дата документа – указывается значение поля 109 из квитанции, либо 0, если производится добровольное погашение задолженности.
- Тип платежа – указывается значение поля 110 из квитанции, либо 0.
- Сумма платежа – указывается сумма налога из квитанции.
- Детали платежа – указывается информация об оплачиваемом налоге. Например, *Транспортный налог за LADA111840 за 2013 год. Без НДС*.

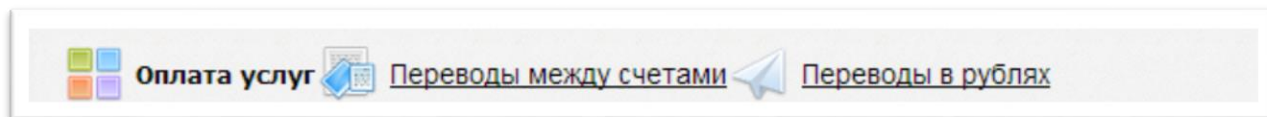


### 3.6. Просмотр истории операций

Список документов, которые вы создавали ранее, можно посмотреть, если выбрать в виджете «Мое меню» пункт «Мои платежи» или нажав кнопку «Оплата», а затем ссылку «История операций».

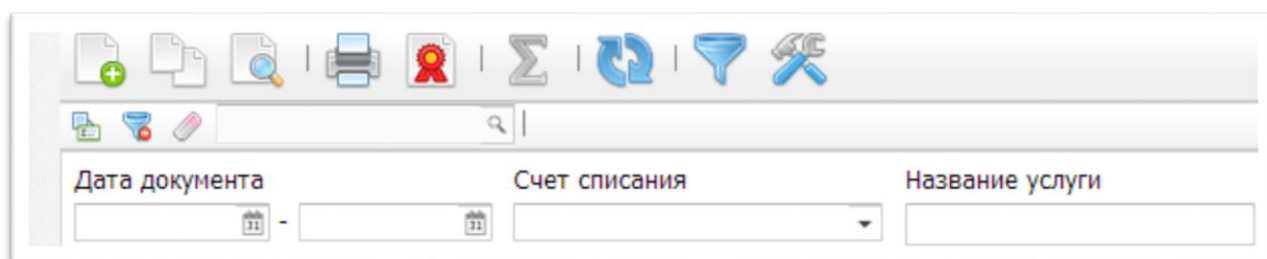
Экран отображения списка документов включает три панели:

А) Панель выбора типа отображаемых документов



	Отображение списка документов по оплате услуг
	Отображение списка документов по переводам между счетами
	Отображение списка документов по переводам в рублях

Б) Панель действий с документом



	Создание нового документа
	Копирование документа с выбранного в списке
	Просмотр документа
	Печать документа
	Просмотр sms-кода, которым была подтверждена отправка
	Показывает сколько документов и на какую сумму выделено
	Обновление списка документов
	Отображает или скрывает панель фильтрации документов
	Открывает настройку колонок списка

**Дополнительно:** если щелкнуть правой кнопкой мыши по документу, то появится меню, элементы которого дублируют действия кнопок панели действий и предоставляют некоторые дополнительные возможности, например, создание шаблона документа для быстрой оплаты.

## В) Панель списка документов

<input type="checkbox"/>	Дата	Сумма	Статус	Услуга	Зарегистрирован	Номер
<input type="checkbox"/>	06.05.2013	3,00	оплачен	Nlink	06.05.2013 16:18:09	16354
<input type="checkbox"/>	06.05.2013	790,00	оплачен	Nlink	06.05.2013 16:23:03	16354
<input type="checkbox"/>	06.05.2013	6,32	оплачен	MTC	06.05.2013 16:56:36	91064
<input type="checkbox"/>	11.06.2013	2,81	оплачен	MTC	11.06.2013 15:07:36	91064
<input type="checkbox"/>	14.06.2013	100,00	оплачен	MTC	14.06.2013 14:42:13	91064
<input type="checkbox"/>	21.06.2013	249,00	оплачен	MTC	21.06.2013 14:32:35	91064
<input type="checkbox"/>	28.06.2013	100,00	оплачен	MTC	28.06.2013 15:30:36	91064
<input type="checkbox"/>	28.06.2013	100,00	оплачен	MTC	28.06.2013 15:35:54	91064
<input type="checkbox"/>	28.06.2013	335,48	оплачен	Nlink	28.06.2013 15:38:08	16354

Дата – дата документа

Сумма – сумма документа

Статус – текущая стадия обработки документа

Услуга – какая услуга оплачивалась

Зарегистрирован – дата и время регистрации документа в Банке.

**Важно!** После нажатия на кнопку «Оплата» и подтверждения смс-кодом документа, он попадает в обработку в Живаго-банке. Текущая стадия обработки документа отображается в виде статуса документа. Перечень статусов приведен ниже:

Статус	Описание
в обработке	Документ находится в обработке в Живаго-банке. Деньги еще не перечислены получателю.
оплачен	Деньги списаны со счета и направлены получателю. Платеж проведен.
отказан	Платеж не проведен, деньги со счета не списаны, услуга не оплачена.

## 3.7. Работа с шаблонами документов

Для чего нужны шаблоны документов:

- для быстрого совершения платежа без повторного ввода реквизитов платежа: номеров лицевых счетов, реквизитов получателя и прочих;

- для создания периодических платежей: вы можете задать расписание, по которому будет производиться перевод, точно такой, как и заданный в шаблоне. Например, можно настроить оплату за мобильный телефон так, чтобы пополнение счета происходило 20 числа каждого месяца на 500 рублей.

### 3.7.1. Создание шаблонов

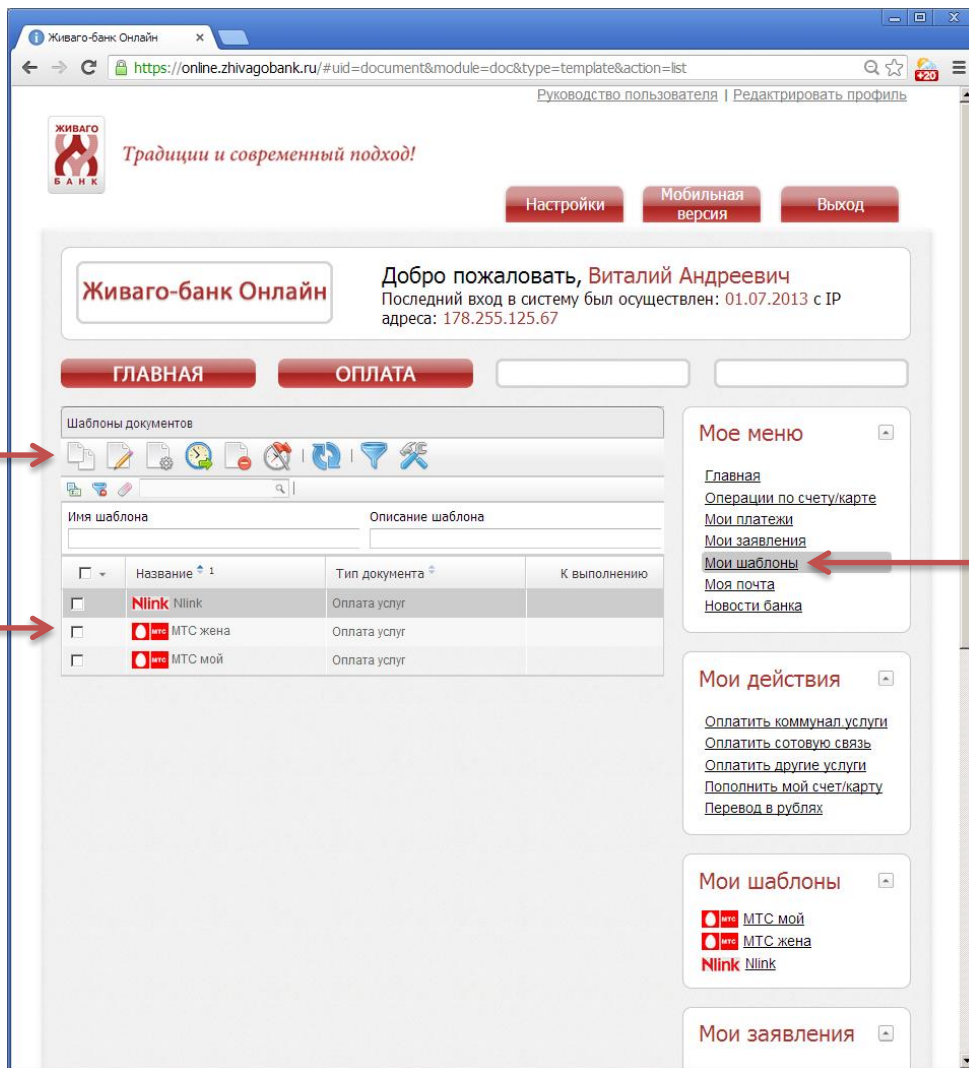
Для **создания шаблона** необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по отправленному документу и в появившемся меню выбрать пункт **«Создать шаблон»**, задать имя шаблона, его описание и при желании добавить картинку для шаблона.

После нажатия на кнопку «Ok», созданный шаблон отобразится в виджете «Мои шаблоны».



### 3.7.2. Редактирование шаблонов

Для редактирования созданных шаблонов необходимо в виджете «Мое меню» выбрать элемент «Мои шаблоны».



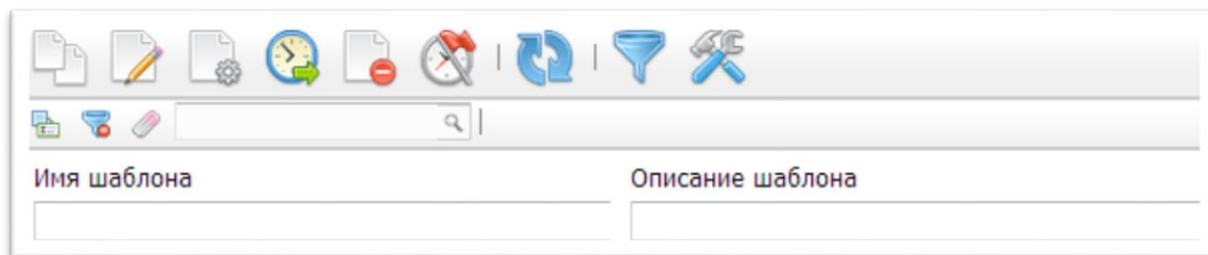
Панель действий с шаблонами

Список шаблонов




Открыть шаблоны

Экран шаблонов документов состоит из:

А) Панель действий с шаблоном




	Создание нового шаблона копированием с выбранного
	Изменение реквизитов шаблона
	Изменение заголовка, описания и картинки шаблона
	Настройка периодических платежей
	Удаление шаблона
	Просмотр выполненных по расписанию платежей

	Обновление списка шаблонов
	Отображает/скрывает панель фильтрации шаблонов
	Открывает настройку колонок списка

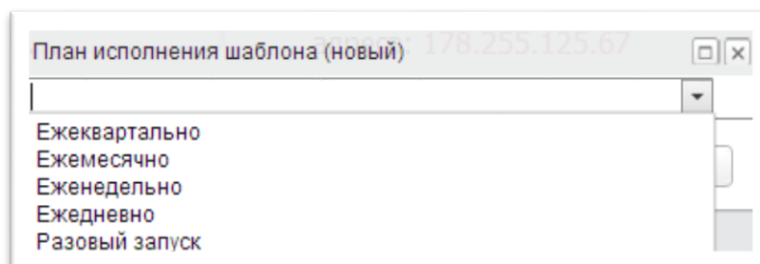
## Б) Список шаблонов

<input type="checkbox"/>	Название 	Тип документа 	К выполнению
<input type="checkbox"/>	 Nlink	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	 МТС жена	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	 МТС мой	Оплата услуг	

### 3.7.3. Создание периодических платежей

После создания шаблона можно сделать так, чтобы происходила периодическая оплата по шаблону. Для задания расписания надо нажать кнопку **«Запланировать периодический платеж»** . Откроется мастер задания расписания.

Шаг 1: выбор периодичности оплаты



Ежеквартально – платеж будет производиться раз в квартал в указанный месяц квартала (первый, второй или третий), день и час.

Ежемесячно – платеж будет производиться раз в месяц в указанный день и час.

Еженедельно – платеж будет производиться раз в неделю в указанный день недели.

Ежедневно – платеж будет производиться каждый день в указанное время.

Разовый запуск – платеж будет произведен один раз в указанную дату и время.

Шаг 2: выбор даты и времени формирования платежа

После выбора периодичности формирования платежа необходимо указать дату и время формирования документа, а также дату начала формирования платежей по расписанию, и дату окончания формирования по плану.

После нажатия на кнопку «Ок», настройка будет завершена и в списке шаблонов в колонке «К выполнению» будет указана дата и время следующего платежа.

<input type="checkbox"/>	Название <sup>1</sup>	Тип документа <sup>2</sup>	К выполнению
<input type="checkbox"/>	<b>Nlink</b> Nlink	Оплата услуг	
<input type="checkbox"/>	МТС жена	Оплата услуг	03.07.2013 04:00
<input type="checkbox"/>	МТС мой	Оплата услуг	

### 3.8. Запросить кредит

Для оформления заявки на кредит необходимо в виджете «Мои заявления» выбрать пункт «**Запросить кредит**». Выбрав желаемый тип кредита из списка доступных, перейти к заполнению анкеты, нажав ссылку «**Создать заявку**». Следуя инструкциям на экране, заполнить требуемую информацию в анкете и нажать кнопку «Отправить».

### 3.9. Обмен письмами с Банком

Для того чтобы написать письмо в Живаго-банк, необходимо в виджете «Мое меню» выбрать пункт «**Моя почта**». В открывшемся окне можно создать письмо для Банка или просмотреть письма, поступившие из Банка.